



สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย

# เครื่องมือนิเทศ

## การจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ



เครื่องมือนิเทศ  
การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้  
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ ได้จัดทำเครื่องมือนิเทศ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาท หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานของสำนักงาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตภาคใต้ จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน ตามแนวทางที่กำหนดใน เครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยนี้จะเป็นประโยชน์ สำคัญ ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานิเทศก์ หรือผู้ทำ หน้าที่นิเทศ ขอขอบคุณคณะทำงานจัดทำเครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยระดับภาคใต้ ตลอดจนผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

สถาบัน กศน.ภาคใต้

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
<b>เรื่อง</b>	
กรอบเครื่องมือนิเทศการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๑
๑ นโยบายเร่งด่วน .....	๓
การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย.....	๔
การยกระดับคุณภาพการศึกษา.....	๓๐
การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย.....	๔๕
การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน.....	๕๘
๒ ภารกิจต่อเนื่อง.....	๖๒
การศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๖๓
การศึกษาต่อเนื่อง.....	๗๕
การศึกษาตามอัธยาศัย.....	๘๘
เรื่องอื่นๆ.....	๑๑๖
ภาคผนวก.....	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับภาคใต้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	
แบบรายงานผลการนิเทศ.....	
แบบรายงาน Best Practice.....	
แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation) .....	
คณะผู้จัดทำ.....	

**กรอบเครื่องมือนิตศการจัการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**  
**สถาบัน กศน.ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิตศ
<b>นโยบายเร่งด่วน</b>		
<b>๑. การจัการศึกษเพื่อความปลอดภัย</b>		
๑.๑	สร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๑.๒	เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน	โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
<b>๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษ</b>		
๒.๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสูการปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑	โครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส
๒.๒	พัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
๒.๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง การสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย การเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม สร้างวินัย จิตสาธารณะ	๑) โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. ๒) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๒.๔	ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)	โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๒.๕	ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพฯ ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ของ กศน. ให้มีความทันสมัย สวยงาม สะอาด ุงใจผู้เข้ารับบริการ	โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”
๒.๖	สร้าง อาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.
๒.๗	ส่งเสริมการนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการของสำนักงาน กศน.	การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษ
<b>๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย</b>		
๓.๑	พัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ	โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce
<b>๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</b>		
๔.๑	พัฒนาหลักสูตรอาชีพที่เน้น New skill Up - skill และ Re - skill ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ บริบทพื้นที่ และความสนใจ	โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

ที่	นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
ภารกิจต่อเนื่อง		
๑	การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๔) การเทียบระดับการศึกษา
๒	การศึกษาต่อเนื่อง	๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๓	การศึกษาตามอัธยาศัย	๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ๖) โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านอาชีพ (ศฝช.) ๗) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (ศว.)
๔	เรื่องอื่นๆ	การศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่บริเวณชายแดน - โครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ - โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส - โครงการกีฬา กศน.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์ - โครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการ ลูกเสือ กศน.ชายแดนใต้ - โครงการ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา - โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

# นโยบายเร่งด่วน

## แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง โครงการความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีแนวทางและมาตรการสร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๑.๒ สร้างการรับรู้ให้กับครูและบุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๑.๓ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานเพียงพอ</p> <p>๑.๔ วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๑.๕ ประสานความร่วมมือของภาคีเครือข่าย</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนงานในการดำเนินการโครงการ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ</p> <p>๒.๓ ใช้สื่อที่หลากหลาย ในการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวีดิทัศน์ และสื่อในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒.๔ มีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เช่น รพ.สต., อสม. และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่</p> <p>๒.๕ วัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรและโครงการ</p> <p>๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผล</p> <p>๒.๗ นำผลการประเมินไปใช้พัฒนางานในครั้งต่อไป</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในโครงการ</p> <p>๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมดูแลสภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการสำรวจกลุ่มเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ มีแนวทางในการจัดกิจกรรม หลักสูตร และสื่อ ประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร บุคคลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนงาน โครงการ และพัฒนาหลักสูตร รายวิชา เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่</p> <p>๒.๓ จัดบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อความรู้เกี่ยวกับการ ส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมการดูแลสภาวะ และสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๕ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับ หลักสูตร</p> <p>๒.๖ จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๗ ติดตามและรายงานการนำความรู้ไปใช้</p> <p>๒.๘ นำผลการประเมินไปใช้พัฒนางานในครั้งต่อไป</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจใน การดูแลสภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ในการดูแล สภาวะและสุขอนามัยไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</b></p> <p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p><b>ด้านวิชาการ</b></p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรมีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและ ความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายและ จุดเน้น</p> <p>๑.๒ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๓ ครูดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๔ ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในด้านการจัดการ เรียนการสอน</p> <p>๑.๕ ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไซด์ ออนไลน์ ออน แอร์ บันทึกการเรียนรู้ มีระบบการช่วยเหลือผู้เรียน และ ติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๒.๒ การดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>๒.๓ ครูปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย เหมาะสมใน วิชาชีพ</p> <p>๒.๔ ครูจัดทำโครงการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><b>ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๒.๕ ครูมีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็น ระบบและชัดเจน</p> <p>๒.๖ ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและสามารถปรับ กิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๗ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือในการสร้างสรรค์ สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๒.๘ ครูกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๙ ครูมีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.๑๐ การนิเทศติดตามโครงการต่าง ๆ</p> <p>๒.๑๑ การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียนย้อนหลัง)</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๓.๓ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๓.๔ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๓.๕ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๓.๖ จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละกิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น ๑) บ้านหนังสือชุมชน ๒) กศน.ตำบล/แขวง ๓) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔) จำนวนผู้รับบริการจากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๓.๗ มีการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย และมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>		
<p>สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In)</p> <p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรมีการประชุมวางแผนร่วมกันในการพัฒนาสภาพแวดล้อม กศน.อำเภอ/กศน.ตำบล ให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๒ บุคลากรและผู้เรียนมีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ บุคลากรและผู้เรียนร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมของ กศน.ตำบล ให้มีความดึงดูดที่น่าสนใจ และเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ การนิเทศติดตามการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ กศน.ตำบลเป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ กศน.ตำบล มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ กศน.ตำบล มีข้อมูลตำบลเพื่อการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน เช่นข้อมูลประชากร ข้อมูลผู้ไม่จบ ม.ปลาย ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส รวมถึงคำขวัญตำบล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๓.๔ กศน.ตำบล มีรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๓.๕ กศน.ตำบล มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตนเองตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p><b>กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</b></p> <p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ทันสมัยต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ</p> <p>๑.๒ หลักสูตรสถานศึกษามีการปรับให้ทันสมัยต่อการเรียนรู้</p> <p>๑.๓ ครูและวิทยากรมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม</p> <p>๑.๔ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ</p> <p>๑.๕ การสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ บุคลากรร่วมกันออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>๒.๒ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๓ จัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่องและการศึกษาตามอัธยาศัย อย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>๒.๕ การดำเนินการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒.๖ การสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๗ นำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุง</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ กิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ การศึกษาต่อเนื่อง มีการจัดอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย มีการจัดอย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๔ ร้อยละของผู้เรียน/ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยรวมในระดับดีขึ้น</p>		
<p><b>มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ(Good Partnerships)</b></p> <p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ การประชุมวางแผนของบุคลากรในการจัดกิจกรรมร่วมกันภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๒ ภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบลอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๑.๓ อาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๑.๔ กศน.ตำบลมีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายโดยกำหนดแผนการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ จัดกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัคร กศน. ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๒.๔ การดำเนินการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมร่วมกับ ภาควิเคราะห์</p> <p>๒.๕ มีการสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของภาควิเคราะห์ร่วมส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๓.๒ ร้อยละของ อาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัคร ส่งเสริมการอ่านเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๓ ร้อยละของภาควิเคราะห์ร่วมจัดมีความพึงพอใจ โดยรวมในระดับดีขึ้น</p>		
<p><b>มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)</b></p> <p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรร่วมประชุม วางแผน ระดมความคิดกิจกรรมเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๑.๒ ครูมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความทันสมัย เหมาะสมในการ นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากรจากภาควิเคราะห์ในการ ดำเนินกิจกรรม</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ประชุมวางแผนร่วมกับบุคลากรในการนำ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน</p> <p>๒.๒ ครูนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้จริง</p> <p>๒.๓ ครูพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการ จัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับบริบทของชุมชน</p> <p>๒.๔ การดำเนินการนิเทศติดตามในการนำนวัตกรรมมา ใช้ประโยชน์</p> <p>๒.๕ การสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการนำ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถพัฒนา/ประยุกต์เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน พัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีขึ้นไป</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</b></p> <p><b>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ การประชุมวางแผนแนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรม ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>๑.๒ หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ วิทยากรมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม</p> <p>๑.๔ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสมกับหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๕ การสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ประชุมชี้แจงการอบรมเทคนิควิธีการในถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค</p> <p>๒.๒ มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/Post-Test)</p> <p>๒.๓ การจัดกิจกรรมขยายผลโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>    ๒.๓.๑ หลักสูตรการเข้าใจดิจิทัล</p> <p>    ๒.๓.๒ หลักสูตรการเปิดร้านค้าออนไลน์</p> <p>๒.๔ โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>๒.๕ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๖ ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>    ๒.๖.๑ หลักสูตรการเข้าใจดิจิทัล</p> <p>    ๒.๖.๒ หลักสูตรการเปิดร้านค้าออนไลน์</p> <p>๒.๗ การนำผลประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p><b>๓. ผลผลิต Output /ผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการอบรมจนมีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร แกนนำ กศน.ได้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓.๒ ร้อยละของวิทยากรแกนนำ กศน. ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปดำเนินงานขยายผลในเชิงพื้นที่ศูนย์ดิจิทัลชุมชนได้จนเกิดเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรการเข้าใจดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>๓.๔ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรการเปิดร้านค้าออนไลน์ สามารถสร้างร้านค้าออนไลน์ในแพลตฟอร์ม ต่าง ๆ ได้</p> <p>๓.๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรการเข้าใจดิจิทัลและหลักสูตรการเปิดร้านค้าออนไลน์ มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีขึ้น</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ การชี้แจงนโยบายการดำเนินงานจากหน่วยงานต้นสังกัดให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ การชี้แจงรายละเอียดคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๔ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรผู้เรียน</p> <p>๑.๕ การสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายในการดำเนินงาน</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรจิตอาสาให้สอดคล้องกับสภาพบริบทชุมชน โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ การประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา/การอบรมหลักสูตรจิตอาสาของสำนักงาน กศน./การจัดกิจกรรมขยายผลโครงการจิตอาสา</p> <p>๒.๔ การจัดกิจกรรมขยายผลโครงการจิตอาสา</p> <p>๒.๔.๑ กิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา</p> <p>๒.๔.๒ กิจกรรมการแข่งขันขับร้องบทเพลงพระราชนิพนธ์ใน รัชกาลที่ ๙</p> <p>๒.๔.๓ กิจกรรมการประกวดโครงงานจิตอาสาต้นแบบ</p> <p>๒.๔.๔ กิจกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่ทำคุณประโยชน์ด้านจิตอาสา</p> <p>๒.๕ การดำเนินการนิเทศติดตาม</p> <p>๒.๕.๑ นิเทศกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา</p> <p>๒.๕.๒ นิเทศกิจกรรมการแข่งขันขับร้องบทเพลงพระราชนิพนธ์ใน รัชกาลที่ ๙</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕.๓ นิเทศกิจกรรมการประกวดโครงงานจิตอาสาต้นแบบ</p> <p>๒.๕.๔ นิเทศกิจกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่ทำคุณประโยชน์ด้านจิตอาสา</p> <p>๒.๖ การสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการดำรงชีวิต และสามารถถ่ายทอดความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยได้</p> <p>๓.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ/หรือให้ความช่วยเหลือชีวิตในเบื้องต้นได้จริง</p> <p>๓.๓ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมมีจิตอาสาและพร้อมที่จะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความเต็มใจ</p> <p>๓.๔ จำนวนผู้เรียนที่สามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.</p> <p>๓.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถจัดทำ/นำเสนอโครงการจิตอาสาต้นแบบ</p> <p>๓.๖ จำนวนชุมชนจิตอาสาที่มีการถอดบทเรียนสู่แนวปฏิบัติที่ดีและสามารถเผยแพร่ศึกษาเรียนรู้ได้</p> <p>๓.๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีขึ้น</p>		

### ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

### ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)</b></p> <p>๑.๑ การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อม คู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรใน สถานศึกษา</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการ สถานศึกษา</p> <p>๑.๔ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๑.๕ กำหนดแนวทางการวัด และ ประเมินผล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๑.๖ การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ ภาคีเครือข่าย ในด้าน วิทยากร ทรัพยากร งบประมาณและอื่นๆ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ประจำจังหวัด</p> <p>๒.๒ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของ สถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>๒.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิต อาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน</p> <p>๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสา ด้านพัฒนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๓.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมวิทยากร มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษา มีความพึงพอใจโดยรวมในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓.๕ มีสรุปผลและรายงานผล เผยแพร่การจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....



## แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตาม กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและ ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๔ มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ</p> <p>๑.๕ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๖ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๑.๗ มีสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีการประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๒.๓ การประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย รับทราบ</p> <p>๒.๔ วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๕ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการ สอน</p> <p>๒.๖ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตาม หลักสูตร</p> <p>๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการ</p> <p>๒.๘ อนุมัติการจัดหลักสูตร และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๙ มีการประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ ในการพัฒนางานในครั้งต่อไป</p> <p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุด โครงการ</p> <p>๒.๑๑ มีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรมและ รายงานผล</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร ๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ ๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

**แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ( Co-Learning Space )**  
**เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”**

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

( ) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

( ) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีบุคลากรมีความรู้และเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ มีงบประมาณเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๑.๓ มีสื่อเพียงพอและเหมาะสม</p> <p>๑.๔ มีสถานที่เหมาะสมและเพียงพอในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๕ มีแผนการดำเนินงานและกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)</p> <p>๑.๖ ภาควิชาหรือฝ่ายที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)</p> <p>๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)</p> <p>๒.๓ การจัดพื้นที่ให้บริการ/จัดกิจกรรมในพื้นที่ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone)</li> <li>- โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)</li> <li>- โซนกิจกรรม (Activities Zone)</li> <li>- โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)</li> <li>- โซนพักผ่อน (Relax Zone)</li> <li>- โซนกาแฟ (Coffee Zone)</li> <li>- อื่น ๆ (ระบุ).....</li> </ul> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมเหมาะสมกับการเรียนรู้ทุกช่วงวัย</p> <p>๒.๕ การให้บริการมีความเหมาะสม</p> <p>๒.๖ การนิเทศติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๗ นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</b> ๓.๑ ร้อยละของผู้รับบริการในแต่ละโซน ๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๑.๓ มีหลักสูตรสำหรับในการใช้อบรม</p> <p>๑.๔ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบกิจกรรม ร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>๑.๕ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการ จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ อาสาสมัคร กศน. เข้าร่วมการร่วม ประชุม/อบรม/ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่</p> <p>๒.๒ อาสาสมัคร กศน.เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผน และแนวทางที่กำหนดของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓. อาสาสมัคร กศน.มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔. อาสาสมัคร กศน.มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรม ตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p><b>๓. ผลสำเร็จ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</b></p> <p>๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ มีจำนวนอาสาสมัคร กศน. ครบตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>๓.๓ ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสพการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓.๔ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๕ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p>๑) ระบบบริหารจัดการ</p> <p>๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีการวางแผน ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานครบถ้วน น่าเชื่อถือ</p> <p>(๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p>๒) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์) ๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....



**แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น  
Active Aging Workforce และมี Life Skill**

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ รายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมตามโครงการ สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ (สังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และสุขภาพ)</p> <p>๑.๓ เครื่องมือวัดตรงตามจุดประสงค์/วัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่จัด</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถของวิทยากร</p> <p>๑.๕ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๑.๖ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๑.๗ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๘ การประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ วิทยากรจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดและครบตามเนื้อหา ใช้เทคนิคและทักษะที่หลากหลาย</p> <p>๒.๔ ใช้สื่อ ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๒.๖ วัดความพึงพอใจของเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๗ จัดทำสรุปและรายงานผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๘ ติดตามและรายงานผลการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๙ ประเมินกิจกรรม/โครงการ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานครั้งต่อไป</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม นำความรู้ไปประยุกต์ในการดำรงชีวิต</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ รายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ</p> <p>๑.๓ แผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๔ เครื่องมือวัดตรงตามจุดประสงค์/วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๑.๕ ความรู้ความสามารถของวิทยากร</p> <p>๑.๖ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๑.๗ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๑.๘ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๙ การประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ / กิจกรรม</p> <p>๒.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓ วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่และตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร และใช้เทคนิคที่หลากหลาย</p> <p>๒.๔ สื่อต่าง ๆ (แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น) ประกอบการเรียนการสอน</p> <p>๒.๕ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร</p> <p>๒.๖ การวัดความพึงพอใจของผู้เรียน</p> <p>๒.๗ อนุมัติการจบหลักสูตร และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๘ จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๙ ติดตามและรายงานการนำความรู้ไปใช้ของผู้เรียน หลังจบหลักสูตร</p> <p>๒.๑๐ ประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไป</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๓. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร ๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ ๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ๓.๔ ร้อยละของตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการยกระดับเป็นสินค้าพรีเมียมของสถานศึกษา		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

# ภารกิจต่อเนื่อง

## แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๑. ปัจจัยป้อน Input</b> ๑.๑ ครูมีความเข้าใจในการใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย ๑.๒ งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ ๑.๓ สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพียงพอ/เหมาะสม ๑.๔ บริหารจัดการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทยร่วมกันภายในสถานศึกษา/เครือข่าย		
<b>๒. กระบวนการ (Process)</b> ๒.๑ สำรวจจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือ ๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือ ๒.๓ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ ๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๒.๕ เครื่องมือและเกณฑ์ตรงตามจุดประสงค์ ๒.๖ การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ๒.๗ นำผลทดสอบก่อนเรียนหรือหลังเรียนไปปรับปรุงการสอนหรือวางแผนการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ๒.๘ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการรู้หนังสือทุกภาคเรียน ๒.๙ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือครั้งต่อไป		
<b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย ๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน และคิดคำนวณเบื้องต้นในชีวิตประจำวันได้		

### ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน Input</b></p> <p>๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับครู</p> <p>๑.๒ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพียงพอ เหมาะสม</p> <p>๑.๓ วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ เหมาะสม</p> <p>๑.๔ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และ วัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนและเตรียมความพร้อมของครูและผู้เรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบพบกลุ่มหรือผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ รายสัปดาห์/รายภาคเรียนครอบคลุมตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และระดับการศึกษา</p> <p>๒.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>๒.๔ ใช้สื่อ/เทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>๒.๕ วิธีการ/เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสม อย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบพบกลุ่ม หรือออนไลน์</p> <p>๒.๗ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งต่อไป</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบพบกลุ่มหรือแบบออนไลน์ในระดับดีขึ้น</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบการนิเทศการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ บุคลากรที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขา</p> <p>๑.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>๑.๓ จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานเพียงพอ</p> <p>๑.๔ วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมหลักสูตรสาขาวิชา</p> <p>๑.๕ บริหารจัดการร่วมกับภาคีเครือข่าย (MOU)</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการ สอนและแผนการสอน</p> <p>๒.๓ ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ</p> <p>๒.๔ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน และใช้สื่อ ที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ มี ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒.๕ มีวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และ วิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ตามมาตรฐานของวิชาชีพ</p> <p>๒.๖ มีการสรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวางแผนการจัด การศึกษาของสถานศึกษา</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p> <p>๓.๒ ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ ผ่านและไม่ผ่าน</p> <p>๓.๓ แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน</p> <p>๓.๔ ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการเทียบระดับการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับ แนวทางการเทียบระดับการศึกษาให้กับครู</p> <p>๑.๒ งบประมาณในการดำเนินงานการเทียบระดับ การศึกษาเพียงพอ</p> <p>๑.๓ สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพียงพอ ต่อการดำเนิน</p> <p>๑.๔ การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และ วัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับ การศึกษา</p> <p>๒.๒ ปฐมนิเทศชี้แจงเกี่ยวกับการกระบวนการเทียบ ระดับการศึกษาแก่ผู้เข้ารับการเทียบระดับ</p> <p>๒.๓ แนะนำ/ตรวจสอบ/ให้คำปรึกษาในการจัดทำแฟ้ม ประมวลประสบการณ์</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ</p> <p>๒.๕ ขั้นตอน กระบวนการประเมินมิติประสบการณ์ อย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ ดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๒.๖ ขั้นตอน กระบวนการประเมินมิติความรู้ความคิด อย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ ดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๒.๗ กระบวนการสัมมนาวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๒.๘ สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๙ นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนางานเทียบระดับการศึกษาในครั้งต่อไป</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output)</b></p> <p>๓.๑ จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การ ประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลที่เกิดกับ ผู้เรียนหลังจบหลักสูตร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๔ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๕ เสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนืองให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ</p> <p>๑.๗ ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๘ จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>๑.๙ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๑๐ วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>๑.๑๑ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๑๒ มีการประเมินหลักสูตร</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๒.๒ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๓ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ มีการเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาและผู้เรียน</p> <p>๒.๕ ใช้สื่อ (แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ออนไลน์) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๖ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๗ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๘ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๙ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ (หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>๓.๖ จำนวนหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จ ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเอง ชุมชน และสังคม</p> <p>๓.๗ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓.๘ มีการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องหลังจากการนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๓.๙ มีการนำผลการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องมาใช้ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....



## แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการโดยจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามารถของบุคคล จัดการกับตนเองและสิ่งแวดล้อมให้มีความสุข ปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>๑.๖ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๗ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและชุมชน</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๓ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๖ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๗ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง มีสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถพึ่งตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนืองให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (เช่นมีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>๑.๗ ชุมชน ภาศึเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๘ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและชุมชน</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม</p> <p>๒.๓ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผลการจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ มีการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการจัด โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน ๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ <b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักในการเสริมสร้าง สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ ในการแก้ไข ปัญหา ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายในชุมชนสังคมตามนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ จัดทำ หรือจัดทำ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือพัฒนาขึ้นเอง หรือนำมาจากแหล่งอื่น ๆ</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ องค์ประกอบหลักสูตร</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๖ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๗ มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอด ความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความ เหมาะสม</p> <p>๑.๑๐ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร</p> <p>๑.๑๑ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน และ จัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่าง สม่ำเสมอ ทั้งถึง เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้าน เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอก พื้นที่</p> <p>๑.๑๓ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยการมี ส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๑๔ จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่ หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑๕ สรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>๑.๑๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรม เพียงพอ</p> <p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๒.๒ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่</p> <p>๒.๔ ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>๒.๕ จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>๒.๖ จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๗ มีการบูรณาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร</p> <p>๒.๘ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๙ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๓.๑ นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๓.๒ มีผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) (ระบุ....)</p> <p>๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓.๔ ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ สถานที่มีความ</p> <p>๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสา และความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชน และภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และบริการของบ้านหนังสือชุมชน ให้ผู้รับบริการได้ทราบ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ประสานความร่วมมือกับ อาสาสมัคร/ภาคีเครือข่าย เกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>๒.๒ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p> <p>๒.๓ มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๔ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน</p> <p>๒.๕ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๖ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ มีพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชน - ได้พัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๙ มีการติดตามรายงานผล ๒.๑๐ มีการนำผลการดำเนินงาน ไปพัฒนาปรับปรุง		
<b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>    ๑.๑.๑ มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>    ๑.๑.๒ มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวาง หนังสือเพียงพอ</p> <p>    ๑.๑.๓ มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p>๑.๒ สื่อ/หนังสือ</p> <p>    ๑.๒.๑ มีหนังสือดีความหลากหลาย /ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>    ๑.๒.๒ มีการหมุนเวียนสื่อ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>    ๑.๓.๑ มีจิตอาสา</p> <p>    ๑.๓.๒ ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>    ๑.๓.๓ มีการประสานความต้องการ ร่วมกับ ภาครัฐหรือข่าย</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>    ๑.๔.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญ มีการส่งเสริม และ สนับสนุน</p> <p>    ๑.๔.๒ มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแล และให้ ความช่วยเหลือ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอทั้ง ห้องสมุด ชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำและรูปแบบ ห้องสมุด ชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุน สื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับ บริการ</p> <p>๒.๕ มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและ รักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ ๒.๗ มีการติดตามรายงานผล ๒.๘ มีการนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาปรับปรุง		
<b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์สภาพพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็น ข้อมูลวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๒ รถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p> <p>๑.๓ ความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ WIFI โตะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ ทีวี โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๔ วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ เหมาะสมและเพียงพอกับผู้รับบริการ</p> <p>๑.๕ ภาครีหรือข่ายที่ร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ การจัดสถานที่ที่สะดวกและปลอดภัยต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรที่เป็นคนทำงาน</p> <p>๒.๓ ลักษณะ/รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ ความเพียงพอของวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕ ความเพียงพอของรางวัล ของขวัญ ของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้ชนะการแข่งขัน</p> <p>๒.๖ สื่อเทคโนโลยีมีความน่าสนใจ เรียนรู้ได้ง่าย</p> <p>๒.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่น ๆ ที่ผู้รับบริการสนใจ เช่น กิจกรรมฝึกอาชีพ</p> <p>๒.๘ ระยะเวลาจัดกิจกรรมที่เหมาะสม</p>		
<p><b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b>  <b>ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p> <p>๑.๓ บริหารจัดการสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยและหลากหลาย</p> <p>๑.๔ ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕ จัดทำ ดำเนินงานและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน</b></p> <p>๑.๑ มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนทุกประเภท (ข้าราชการ พนักงาน และจ้างเหมาบริการ)</p> <p>๑.๒ มีบุคลากรปฏิบัติงานพนักงานบริการหรือนักการภารโรงหรือพนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด(ข้าราชการ พนักงาน และจ้างเหมาบริการ) ได้รับการพัฒนาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี</p> <p>๑.๔ บุคลากรห้องสมุดมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p><b>ด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องสมุดประชาชน</b></p> <p>๑.๑ จัดบรรยากาศห้องสมุดประชาชนให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีการจัดสัดส่วนพื้นที่เพื่อรองรับการให้บริการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โชนทำงาน โชนส่งเสริมการอ่าน โชนกิจกรรม โชนคอมพิวเตอร์ โชนพักผ่อน โชนกาแฟ และโชนอื่น ๆ ตามบริบทของพื้นที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๒ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย</p> <p>๑.๓ จัดให้ห้องสมุดมีมุมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ กศน. และผลิตภัณฑ์ของชุมชน</p> <p>๑.๔ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุดประชาชน</p> <p><b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทุกประเภท)</b></p> <p>๑.๑ มีแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑.๒ มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหา รูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อบริการการเรียนรู้และการสืบค้น ข้อมูล อาทิ จอ Touch Screen Smart TV หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) อย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๑.๓ แสวงหา รวบรวม พัฒนา และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นข้อมูลชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตในท้องถิ่นไว้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๔ จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการให้บริการ</p> <p>๑.๕ มีรายงานการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและหมุนเวียนไปยังแหล่งการเรียนรู้อื่น เช่น ห้องสมุดเคลื่อนที่ สำหรับชาวตลาด บ้านหนังสือชุมชน กศน. ตำบล ฯลฯ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>ด้านการบริการงานห้องสมุดประชาชน</b></p> <p>๑.๑ มีระเบียบ หรือข้อกำหนดการใช้และการให้บริการ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๑.๒ มีบริการที่หลากหลายสอดคล้องกับวิถีชีวิตและความต้องการของชุมชน</p> <p>๑.๓ มีบริการพื้นฐานอย่างหลากหลายทั้งระบบ Online Offline Delivery และ Mobile Library Service ไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเภท อาทิ บริการยืม-คืน บริการการอ่าน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการข้อมูลข่าวสาร บริการแนะแนะและ บริการอื่น ๆ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๔ มีบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ QR Code Touch Screen Smart TV</p> <p>๑.๕ มีรูปแบบการให้บริการในลักษณะของห้องสมุดดิจิทัล ที่สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ มีบริการหมุนเวียนหนังสือและสื่อชุมชน อาทิ ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด บ้านหนังสือชุมชน กศน. ตำบลหรือแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านความร่วมมือและภาคีเครือข่าย</b></p> <p>๑.๑ ประสานความร่วมมือและการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๒ จัดให้มีการร่วมมือหรือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชนและภาคประชาสังคม</p> <p><b>ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ การวางแผนการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๑.๒ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของห้องสมุดประชาชน</p> <p>๑.๓ การพัฒนารูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ภายในห้องสมุดประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เคลื่อนที่ที่หลากหลาย สอดคล้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย</p> <p>๒.๓ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒.๔ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p>		
<p><b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ การจัดทำข้อมูล สำรวจความต้องการ สถิติการให้บริการ การจัดกิจกรรมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพของห้องสมุดประชาชน</p> <p>๓.๒ การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดประชาชน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๓ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓.๔ นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนางานห้องสมุดประชาชนเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานในปีต่อไป ๓.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน ๓.๖ กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice) ๓.๗ การได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานภายนอก		

### ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

### ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

### ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านและบรรณารักษ์ ออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านดำเนินงานร่วมกับ บรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง Offline Online</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไข ปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผนการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน.และดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๒ ดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๓ ดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๔ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน และหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>    ๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>    ๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>    ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>    ๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๕ อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการสรุปผล รายงาน การดำเนินงานกิจกรรม		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยด้านอาชีพ**

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**ชื่อสถานศึกษา** ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b> ๑.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากร ฐานการเรียนรู้และการ ให้บริการนอกสถานที่ ๑.๓ มีความพร้อมด้านสื่อ องค์กรความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ๑.๔ มีเครือข่ายที่ร่วมสนับสนุน		
<b>๒. กระบวนการ (Process)</b> ๒.๑ ดำเนินการตามแผน ๒.๒ บุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ๒.๔ ภาควิชาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		
<b>๓. ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ ๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ ๓.๓ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอัยาศัย

โครงการ/กิจกรรม : .....

(การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ ค่ายวิทยาศาสตร์ กิจกรรมการศึกษา บริการวิชาการ)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ สถานศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดกิจกรรม</p> <p>    ๑.๑.๑ มีความรู้ ความสามารถ</p> <p>    ๑.๑.๒ มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๑.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ ข้อมูลสารสนเทศ เป็นปัจจุบันและพร้อมในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๕ ภาควิชาช่วยในการสนับสนุนในการดำเนินงาน</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ วางแผน ออกแบบ และสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ ประชุมสร้างการรับรู้ และร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓ แต่งตั้งคณะดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๕ จัดทำปฏิทิน และดำเนินงานตามปฏิทินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒.๖ จัดทำ พัฒนาสื่อ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและเหมาะสมในการดำเนินงาน</p> <p>๒.๗ ผู้จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน สอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม</p> <p>๒.๘ ประสานงานกับภาควิชาช่วยในการร่วมดำเนินงาน</p> <p>๒.๙ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒.๑๐ นำผลจากข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> ๓.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับมากขึ้นไป ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีประสบการณ์หรือความรู้หรือทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๓.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงาน		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

## แบบบันทึกการนิเทศโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

( ) สถาบันศึกษาปอเนาะ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

( ) กคน.อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีแบบมีส่วนร่วมกับผู้บริหารและผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๑.๒ ภาควิชาครูและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p><b>๒.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการ</b></p> <p>๒.๑.๑ การประชาสัมพันธ์เพื่อประสานงานกับผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะให้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒.๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๒.๑.๓ การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p><b>๒.๒ ส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</b></p> <p>๒.๒.๑ การสำรวจความต้องการอาชีพและ/หรือการจัดเวทีประชาคม</p> <p>๒.๒.๒ ความสอดคล้องของหลักสูตรกับความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๒.๒.๓ ความสอดคล้องของหลักสูตรกับแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑอาชีพ</p> <p>๒.๒.๔ ที่มาของหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการเรียนการสอน (เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นหรือพัฒนาจากแหล่งอื่น)</p> <p>๒.๒.๕ หลักสูตรอาชีพมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๖ แผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๗ ทักษะในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของวิทยากร</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๘ ความสอดคล้องของวัสดุฝึกกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>๒.๒.๙ สื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและผู้เรียน</p> <p>๒.๒.๑๐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>๒.๒.๑๑ ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความต้องการเรียนรู้และนำไปประกอบอาชีพจริง</p> <p>๒.๒.๑๒ ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๑๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๒.๒.๑๔ การชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการเรียน การวัดและประเมินผลแก่ผู้เรียนและการเปิดกลุ่มอาชีพ</p> <p>๒.๒.๑๕ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้กับผู้เรียนที่สอดคล้องตามหลักสูตรของวิทยาการ</p> <p>๒.๒.๑๖ วิทยาการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน</p> <p>๒.๒.๑๗ วิทยาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ระบุในหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๑๘ การอนุมัติการจบหลักสูตรและออกวุฒิบัตรให้ผู้ผ่านหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๑๙ การติดตามการนำความรู้ไปใช้ของผู้ผ่านหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๒๐ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๒.๒๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้บนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>๒.๒.๒๒ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้</p> <p>๒.๒.๒๓ ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>๒.๒.๒๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง</p> <p>๒.๒.๒๕ การจดทะเบียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๒.๒.๒๖ ผู้เรียนที่นำความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๒.๒.๒๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตาม อรรถาธิบายในสถาบันศึกษาปอเนาะ</b></p> <p>๒.๓.๑ การพัฒนา/ปรับปรุงมุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการและเป็นไปตามมาตรฐานมุมเรียนรู้ในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๒ การประเมินระดับทักษะภาษาไทย (อ่าน ฟัง เขียน) ของกลุ่มเป้าหมายก่อนจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓.๓ การวางแผน ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๓.๔ การมีส่วนร่วมกับผู้บริหารประจำสถาบันศึกษาปอเนาะในการสำรวจความต้องการสื่อเสริมทักษะภาษา</p> <p>๒.๓.๕ การหมุนเวียนสื่อการเรียนรู้ร่วมกับห้องสมุดประชาชน/กศน.ตำบล</p> <p>๒.๓.๖ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย</p> <p>๒.๓.๗ การประเมินการพัฒนาทักษะภาษาไทยของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๓.๘ การประชาสัมพันธ์ผู้เรียนและประชาชนโดยรอบให้เข้าถึงมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๑๐ จัดตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดูแล รักษา และพัฒนามุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๑๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมของครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p><b>๒.๔ กิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา</b></p> <p>๒.๔.๑ การสร้างการรับรู้ในการน้อมนำศาสตร์พระราชามาเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะแก่ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะและผู้เรียน</p> <p>๒.๔.๒ การมีส่วนร่วมพิจารณาและเห็นชอบโครงการ ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนาของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๔.๓ ความสอดคล้องในการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือฐานการเรียนรู้ที่สนับสนุนกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา</p> <p>๒.๔.๔ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔.๕ การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถาบันศึกษาปอเนาะใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา</p> <p>๒.๔.๖ การประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๒.๔.๗ การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบูรณาการการทำงานที่เข้มแข็งและเกิดประโยชน์กับผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๒.๔.๘ การเป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานของสถาบันศึกษาปอเนาะอื่น</p> <p>๒.๔.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อคัดเลือกสถาบันศึกษาปอเนาะที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมประกวดสถาบันศึกษาปอเนาะต้นแบบระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด</p> <p>๒.๔.๑๐ สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b>๒.๕ กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</b></p> <p>๒.๕.๑ การจัดตั้งชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>๒.๕.๒ การประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรม</p> <p>๒.๕.๓ การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะและดำเนินกิจกรรมตามแผนพร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๕.๔ การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้</p> <p>๒.๕.๕ การประเมินสมรรถนะของชมรม (การคิดเป็นการสื่อสาร การจัดการตนเอง การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งการทำงานเป็นทีม) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะ/ชุมชนและสังคม</p> <p>๒.๕.๖ การสรุปผลการดำเนินงาน</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒ จำนวนผู้จบหลักสูตร/ผู้รับบริการ</p> <p>๓.๓ ผู้เรียนที่ประสบผลสำเร็จและเป็นแบบอย่างที่ดี</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ มีหลักสูตรเฉพาะของสถานศึกษา หลักสูตรวิชาชีพ ช่างอุตสาหกรรม (หลักสูตร ๑ ปี)</p> <p>๑.๓ มีครู บุคลากรและวิทยากร</p> <p>๑.๔ วัสดุ และอุปกรณ์ มีเพียงพอ</p> <p>๑.๕ สถานที่ มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๖ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนดของแต่ละพื้นที่ตามโครงการ</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ เพื่อเสนอขอความ เห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๒.๒ เสริมสร้างทักษะชีวิต เตรียมความพร้อมศิษย์ พระดาบส</p> <p>๒.๓ จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นและ พัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒.๔ พระดาบสเคลื่อนที่ร่วมกับ กศน.บริการประชาชน</p> <p>๒.๕ จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงานกับแหล่งเรียนรู้/สถาน ประกอบการ</p> <p>๒.๖ มีการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ</p> <p>๒.๗ นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๘ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๙ อนุมัติผล และออกวุฒิบัตรรับรองผลการเรียน</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เรียน จบหลักสูตรการฝึกอาชีพตาม แนวทางโรงเรียนพระดาบสจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เรียน นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการกีฬา กศน.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์, สำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม</p> <p>๑.๕ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์</p> <p>๒.๑.๑ ประธานกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดชายแดนใต้ ประชุมคณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อวางแผน กำหนดช่วงระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม ประเภทกีฬาที่ใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p> <p>๒.๑.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด วางแผนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p> <p>๒.๑.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๒.๑ สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ระดับอำเภอแล้ว ให้สถานศึกษารายงานผลการจัดการแข่งขันไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัดต่อไป</p> <p>๒.๓ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๓.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดทำข้อมูลผลการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ระดับจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป</p> <p>๒.๔ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๔.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๔.๓ ประธานกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวบรวมข้อมูลผลการจัดการแข่งขัน เพื่อพิจารณาการเป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภาคใต้ต่อไป</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>๓.๑ สถานศึกษาและเยาวชนนอกระบบชายแดนใต้ได้เข้าร่วม ถึงกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์</p> <p>๓.๒ เยาวชนนอกระบบชายแดนใต้มีวินัย เคารพกฎกติกาการแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคี</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการ พัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการตามสภาพปัญหา ความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน</p> <p>๑.๓ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอด ความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความ เหมาะสม</p> <p>๑.๖ มีการประเมินหลักสูตร</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ การฝึกภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>๒.๑.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามแบบสำรวจ</p> <p>๒.๑.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ</p> <p>๒.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดน ภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด</p> <p>๒.๑.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๑.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึก ประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๑.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ กิจกรรม/หลักสูตร</p> <p>๒.๒ ค่าใช้จ่ายประสบการณ์ภาษาสู่การประกอบอาชีพ (ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>๒.๒.๑ สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามแบบสำรวจ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารสู่การประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในแต่ละพื้นที่ตามบริบทของตนเอง</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๒.๒.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร</p> <p>๒.๓ การประกวด “การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ”</p> <p>๒.๓.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้เรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายฝึกประสบการณ์ภาษาสู่การประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๓.๒ จัดทำระเบียบการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๓.๔ จัดการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๔ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๕ มอบวุฒิบัตร /มอบเกียรติบัตร</p> <p>๒.๖ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๗ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน</p> <p>๒.๘ ประเมินผลโครงการ</p>		
<p><b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารด้วยภาษาตามที่ฝึกในโครงการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>๓.๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จากการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศโครงการ ลูกเสือ กศน.ชายแดนใต้

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b></p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์, สำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม</p> <p>๑.๕ ชุมชน ภาศิเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p>		
<p><b>๒. กระบวนการ (Process)</b></p> <p>๒.๑ ค่ายลูกเสือกศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (หลักสูตร ๔ วัน ๓ คืน)</p> <p>๒.๑.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ตามโครงการ</p> <p>๒.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการค่าย ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๒.๑.๓ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการค่ายลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือกศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (จำนวน ๔ วัน ๓ คืน)</p> <p>๒.๒ ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน)</p> <p>๒.๒.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนของแต่ละจังหวัดได้รับจัดสรร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ/หลักสูตร อบรมลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ เพื่อเสนอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการ</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการค่าย ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้</p> <p>๒.๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/ หลักสูตร จัดกิจกรรมค่าย ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับ กลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน)</p> <p>๒.๓ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๔ มอบวุฒิบัตร</p> <p>๒.๕ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงาน ผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน</p> <p>๒.๗ ประเมินผลโครงการ</p>		
<p><b>๓. ขึ้นผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๓.๑ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้ และทักษะตามกระบวนการลูกเสือ มีค่านิยม และมีเจต คติที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓.๒ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วม กิจกรรม ได้รับความรู้ และมีทักษะตามกระบวนการ ลูกเสือ มีค่านิยม และมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์</p> <p>๓.๓ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วม กิจกรรม มีทักษะชีวิต ๑๐ ประการ รู้จักสิทธิและหน้าที่ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ และมีจิตอาสาใน รูปแบบกิจการลูกเสือ</p> <p>๓.๔ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วม กิจกรรม มีการพัฒนาการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่าง ที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับระเบียบแถวลูกเสือ ค่ายพักแรม การสวนสนาม ลูกเสือมีจิตอาสา</p>		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศ โครงการความเสมอภาคทางการศึกษา

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<b>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</b> ๑.๑ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกิจกรรม/โครงการ ๑.๒ มีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการขอ ๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอ ๑.๔ สถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๕ ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม ๑.๖ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต		
<b>๒. กระบวนการ (Process)</b> ๒.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ร่วมกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ สํารวจกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ๒.๕ คัดเลือกครูผู้รับผิดชอบโครงการ ๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน ๒.๗ สรุป รายงานผลและประเมินผลโครงการ ๒.๘ ปรับปรุง พัฒนา ตามข้อมูลการประเมิน		
<b>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</b> ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความมุ่งมั่นในการอ่านมากขึ้น ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาเป็น รายเดือนสูงสุดต่อ/คน ๘๐๐ บาท ๓.๓ กลุ่มเป้าหมายบางส่วนอ่านหนังสือในระบบ หหมดก่อนที่จะมีการโหลดหนังสือเข้าระบบรอบใหม่ ๓.๔ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการระยะ ๒ เป็นจำนวนมาก		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

**แบบนิเทศโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้**

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑.ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑.๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม สรรวจสถานที่ที่จะใช้ในการจัดประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนของผู้เข้าร่วมการประชุม จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมแก่การจัดประชุม พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการประชุม</p> <p>๑.๒ ประสานวิทยากร ติดต่อประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ความเหมาะสมกับหัวข้อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรยายและให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๑.๓ ประสานงานผู้เข้ารับการประชุม ติดต่อ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมการประชุมในการดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ผู้รับผิดชอบเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p>		
<p><b>๒.ขั้นดำเนินงาน</b></p> <p>๒.๑ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน จัดประชุมกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด</p> <p>๒.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒.๑ ดำเนินการจัดอบรม“อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด</p> <p>๒.๒.๒ ประเมินผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามเครื่องมือการประเมินที่กำหนด นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๓ สรุปและรายงานผลการอบรม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา เผยแพร่ผลการดำเนินการต่อไป</p> <p>๒.๓ ขยายผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของ</p> <p>ดำเนินการจัดอบรม “ขยายผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด</p> <p>๒.๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ดำเนินการ“พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามแผนและสถานที่ที่กำหนด</p> <p>๒.๕ อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบผลสำเร็จนอกพื้นที่</p> <p>ดำเนินการจัด “อบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบผลสำเร็จนอกพื้นที่” ประกอบด้วย การอบรมให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง และการฝึกปฏิบัติจริงกับผู้ประสบความสำเร็จนอกพื้นที่</p> <p>๒.๖ จัดทำสื่อ เอกสารประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ดำเนินการจัดทำสื่อประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๗ มหกรรมวิชาการ "เปิดบ้านเรียนรู้อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับ ศฝช.ปัตตานี"</p> <p>ดำเนินการจัดกิจกรรมวิชาการ "เปิดบ้านเรียนรู้อาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับ ศฝช.ปัตตานี" ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.๘ ประกวดแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ</p> <p>๒.๘.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรม "ประกวดแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ" ตามวัน เวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.๘.๒ ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>๒.๘.๓ จัดทำแผนนิเทศ ติดตาม จัดทำแผนนิเทศติดตามการดำเนินงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๘.๔ มอบหมายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๘.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนนิเทศ ติดตาม ที่กำหนด</p>		
<p><b>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๓.๑ ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้ารับการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์</p> <p>๓.๒ สรุปและรายงานผลการประชุม สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา เผยแพร่ผลการดำเนินการต่อไป</p> <p>๓.๓ กลุ่มเป้าหมายมีแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๔ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่ตนเอง ครอบครัวและชุมชน</p> <p>๓.๕ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกิดทักษะด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันลดรายจ่ายเพิ่มรายได้แก่ตนเอง ครอบครัวและชุมชน</p> <p>๓.๖ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่</p> <p>๓.๗ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบผลสำเร็จนอกพื้นที่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓.๘ จำนวนสื่อ เอกสารประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๙ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓.๑๐ จำนวนของแหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมายเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....  
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....  
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....  
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....  
.....

ระดับสถานศึกษา

.....  
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ  
(.....)  
...../...../.....

## แบบนิเทศโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

**คำชี้แจง** ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....กศน.ตำบล.....

สถานศึกษาชั้นตรง.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p><b>๑. ชั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑.๑ สสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ จัดประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยใน เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโครงการ</p> <p>๑.๔ จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล</p>		
<p><b>๒. ชั้นดำเนินการ</b></p> <p>๒.๑ ประชุมปฏิบัติการพิจารณากำหนดหลักสูตร และคณะวิทยากรการอบรม ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการ</p> <p>๒.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ คณะทำงานสถาบัน กศน.ภาคใต้</p> <p>๒.๑.๒ จัดประชุมพิจารณารอบหลักสูตรและคณะ วิทยากรการอบรม ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และ พนักงานราชการ</p> <p>๒.๑.๓ สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒.๑.๔ ยกร่างกรอบเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๒.๑.๕ เขียนโครงการ</p> <p>๒.๑.๖ ขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒.๑.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑.๘ ประสานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๑.๙ ติดต่อสถานที่</p> <p>๒.๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑.๑๑ จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>๒.๑.๑๒ ดำเนินการ</p> <p>๒.๑.๑๓ สรุปรายงาน</p> <p>๒.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒.๑ สํารวจความต้องการและจํานวนของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๒.๔ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒.๕ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร</p> <p>๒.๒.๖ สรุปผล/รายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒.๒.๗ ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๒.๘ ขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒.๑๐ ติดต่อสถานที่</p> <p>๒.๒.๑๑ ติดต่อคณะวิทยากร</p> <p>๒.๒.๑๒ ประสานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒.๑๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒.๑๔ จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์/สื่อ</p> <p>๒.๒.๑๕ ดำเนินการ</p> <p>๒.๒.๑๖ ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒.๒.๑๗ มอบวุฒิบัตร</p> <p>๒.๒.๑๘ สรุปรายงาน ประเมินผลโครงการ</p> <p>๒.๒.๑๙ ติดตามผลหลังการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๓.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงานสถาบัน กศน.ภาคใต้</p> <p>๒.๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๓.๔ สรุปผล/รายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒.๓.๕ ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓.๖ วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓.๗ ขออนุมัติจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓.๙ ติดต่อสถานที่</p> <p>๒.๓.๑๐ ติดต่อคณะวิทยากร</p> <p>๒.๓.๑๑ ประสานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๓.๑๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓.๑๓ จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์/</p> <p>๒.๓.๑๔ ดำเนินการ</p> <p>๒.๓.๑๕ ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒.๓.๑๖ มอบวุฒิบัตร</p> <p>๒.๓.๑๗ สรุปรายงาน ประเมินผลโครงการ</p> <p>๒.๓.๑๘ ติดตามผลหลังการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานราชการ</p> <p>๒.๔.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงานสถาบัน กศน.ภาคใต้</p> <p>๒.๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๔.๔ สรุปผล/รายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร</p> <p>๒.๔.๕ ติดตามและประเมินผลหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔.๖ วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔.๗ ขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔.๙ ติดต่อคณะวิทยากร</p> <p>๒.๔.๑๐ ประสานกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔.๑๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔.๑๒ จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์/สื่อต่าง ๆ</p> <p>๒.๔.๑๓ ดำเนินการ</p> <p>๒.๔.๑๔ ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒.๔.๑๕ มอบวุฒิบัตร</p> <p>๒.๔.๑๖ สรุปรายงาน ประเมินผลโครงการ</p> <p>๒.๔.๑๗ ติดตามผลหลังการดำเนินงาน</p>		
<p><b>๓. ขึ้นผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๓.๑ มีหลักสูตรในการพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานราชการที่เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ๓.๓. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓.๔. ผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนด		

**ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ**

.....

.....

**ปัญหา อุปสรรค**

.....

.....

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....

# ภาคผนวก



คำสั่ง สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้

ที่ ๐๖๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเฝ้าระวังการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้ มีบทบาทในการ  
นิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยใน ๑๔ จังหวัดภาคใต้  
เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ  
ในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเฝ้าระวัง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวอภิมุข ศรีสมชัย	ผู้อำนวยการสถาบันกศน.ภาคใต้	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายคณิน ทองเอียด	รองผู้อำนวยการ สนง.กศน.นราธิวาส	คณะกรรมการ
๓. นางโสภา สมหวัง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอลำทับ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นางลัดดารัตน์ พรุเพชรแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางปิ่นอนงค์ ศรีประพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวทิพรัตน์ สัมฤทธิ์รินทร์	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวปัทมาภรณ์ ปิ่นทอง	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นายสักรินทร์ โนะ	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางกานดา คงงามข้า	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางออมทรัพย์ ชูสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสังข์ตรีญา อาดำ	ครู	คณะกรรมการ
๑๓. นายจักรพงษ์ วงศ์ใหญ่	ครู	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวรอยะห์ สาแลบิง	ครู	คณะกรรมการ
๑๕. นายปฐมพร ธัมมาภีรัตตระกูล	ครู	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวโสภา อุทุมพร	ครู	คณะกรรมการ
๑๗. นายชัชชัย ชูแก้ว	ครู	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวณิชากรีย์ สุทธิชาเจริญพงษ์	ครู	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวนริชชา คงประดิษฐ์	ครู	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาววรัญญา จันทโรหิตะ	ครู	คณะกรรมการ
๒๑. นางกุลชญา กุลฉวีวงศ์	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ
๒๒. นายสุรียา เขียวออน	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวปุษยะกร ถาวงค์	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ

/๒๕. นาย...

๒๔. นางสาวจันทิมา พรหมแก้ว	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒๕. นายกิติพล แกษี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒๖. นายเจตริน ทิพย์ดี	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวศิริพร บางสุข	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒๘. นายอนุชา สะแลแม	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒๙. นางอิสรา นุชนุสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๐. นางนุชนารถ แก้วถาวร	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวณัฐรดา ชูรัมย์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๒. นายมะชาอุเต็น อาแว	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๓. นางสาววิไลพร อุประโจง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๔. นายชวลิต ไชยประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๕. นายสุรเดช อุ่นเรือน	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๖. นางสาววรรลักษณ์ สิโรมกุล	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๗. นางวภูติลดา สิงห์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๘. นายวสันต์ สิทธิรังษีณา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓๙. นางวิมล คงสุข	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๐. นางศรีสุดา ทองไชร์	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๑. นายสมชาย มะยิ	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๒. นางวาสนา ปานสงฆ์	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๓. นางดาราทิพย์ เล็กพันธ์	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๔. นางอรุณรัตน์ อินทร์ชู	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๕. นางสิริวรรณ อยู่คง	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๖. นางอรวรรณ ตัดพะจันนะ	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๗. นางสาวอัสน๊ะ ตะฮาวัน	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๘. นางจินดา บิลหมัด	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๔๙. นางวิมล ปราบเสด็จ	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน	คณะทำงาน
๕๐. นางอรทัย เกตุเผือก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๕๑. นางสาวปรีดา จันทร์รัก	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๒. นายเสกสรรค์ แก้วมณี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๓. นางสาวศุภิสรา ราชเพชร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๔. นายศิริชัย วรโพด	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๕. นางสาววิไลวรรณ อินทร์ตัน	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๖. นางสาวปกาพันธ์ เพชรน้อย	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕๗. นางสาวพิชยา วัฒนนะบุญกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕๘. นางสาวจันจิรา ฤๅชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕๙. นางสาวชลธิพร เชื้อคง	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖๐. นางสาวกมลณ คงนวลโย	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

๖๑. นางสาวสุพัตรา ฉิมหนู  
๖๒. นางสาววรรณพรณ แซ่เบ็

นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครู

คณะทำงาน  
คณะทำงานและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอัญช ศรีสรัมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้

## แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

### ๑. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....

๒. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบายและจุดเน้นในปีนั้น ๆ)

.....

๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....

๕. ข้อเสนอแนะต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๖.๑ ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด (ถ้ามี)

.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กศน. (ถ้ามี)

.....

๗. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)

รูปภาพขนาดไม่เกิน.... งดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายใต้ภาพ

.....

๘. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

\*\*\*\*\*

## แบบรายงาน Best Practice

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง

.....

3. ความเป็นมาของโครงการ /กิจกรรม

.....

4. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

(ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน)

.....

7. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

8. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

.....

9. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

10. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ 1. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่  
วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับ ของ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน  
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน
2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า

## แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

1. ชื่อนวัตกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง เรื่อง

.....

3. ความเป็นมา

.....

4. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน  
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

.....

7. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล

.....

.....

8. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

9. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ 1. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์  
ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นางสาวอภิมุข ศรีสมัย	ผู้อำนวยการ	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นายสุรเชษฐ์ สุนทรการ	รองผู้อำนวยการ	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นายวินัย ทองนิลภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางออมทรัพย์ ชูสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางกานดา คงงามขำ	ครูชำนาญการ	สถาบัน กศน.ภาคใต้

### คณะทำงาน

นายคณิน ทองเอียด	รองผู้อำนวยการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
นางโสภา สมหวัง	รองผู้อำนวยการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่
นางสาวสมพิศ ดวงแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่
นางลัดดารัตน์ พรเพชรแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
นางปิ่นอนงค์ ศรีประพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล
นางสาวทิพรรัตน์ สัมฤทธิ์รินทร์	ครูชำนาญการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
นางสาวปัทมาภรณ์ ปิ่นทอง	ครูชำนาญการ	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นายสักรินทร์ โนะ	ครูชำนาญการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดปัตตานี
นางสาวสัจจรีญา อาดำ	ครู	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง
นายจักรพงษ์ วงศ์ใหญ่	ครู	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาตรัง
นางสาวรอยดียะห์ સાແບິง	ครู	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
นายปฐมพร อัมมาภิตตระกุล	ครู	สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
นางสาวโสภา อุทุมพร	ครู	สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
นายชัชชัย ชูแก้ว	ครู	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนชุมพร
นางสาวณิชากรีย์ สุทธิษาเจริญพงษ์	ครู	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
นางสาววรัญญา จันทระโชตะ	ครู	สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
นางสาวนิรัชชา คงประดิษฐ์	ครู	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาววรรณชน แซ่เบ๊	ครู	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางกุลชญา กุลถิรวรงค์	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดสงขลา
นายสุรียา เขียวออน	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
นางสาวบุษยะกร ถาววงศ์	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
นางสาวจันทิมา พรหมแก้ว	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
นายกิพลี แกะซี	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
นายเจตริน ทิพย์ดี	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวศิริพร บางสุข	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นายอนุชา สะแลแม	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดปัตตานี
นางอิสรา นุชนุสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
นางนุชนารถ แก้วถาวร	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดปัตตานี

## คณะผู้จัดทำ

### คณะทำงาน

นางสาวณัฐรดา ชูรักษ์	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
นายมะชาอุเต็น อาแว	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
นางสาววิไลพร อุประโจง	ครูผู้ช่วย	สำนักงาน กศน.จังหวัดภูเก็ต
นายชวลิต ไชยประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นายสุรเดช อุ่นเรือน	ครูผู้ช่วย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาววรลักษณ์ สีโรมกุล	ครูผู้ช่วย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางวภูลลดา สิ่งสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นายสันต์ สิทธิรังษีณา	ครูผู้ช่วย	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางวิมล คงสุข	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่
นางศรีสุดา ทองไชร์	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่
นายสมชาย มะยิ	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนปัตตานี
นางวาสนา ปานสงฆ์	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนปัตตานี
นางคาราทิพย์ เล็กพันธ์	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางอรุณรัตน์ อินทร์ชู	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล
นางสิริวรรณ อยู่คง	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
นางอรวรรณ ตันตะจินะ	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
นางสาวอัสน๊ะ ตะฮาวัน	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล
นางจินดา บิลหมัด	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดระนอง
นางวิมล ปราบเสร็จ	ครูอาสาสมัครการศึกษาฯ	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
นางอรทัย เกตุเผือก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวปรีดา จันทรัก	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล
นายเสกสรรค์ แก้วมณี	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
นางสาวศุภิสรา ราชเพ็ชร	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน กศน.จังหวัดปัตตานี
นายศิริชัย วรโพด	นักวิชาการศึกษา	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาววิไลวรรณ อินทร์ตัน	นักวิชาการศึกษา	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาวปกาพันธ์ เพชรน้อย	นักวิชาการศึกษา	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาวพิชชา วัฒนะนุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา
นางสาวจันจิรา ฤาชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาวชลิพร เชื้อคง	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา
นางสาวภคมณ คงนวลโย	นักจัดการงานทั่วไป	สถาบัน กศน.ภาคใต้
นางสาวสุภัทรา ฉิมหนู	นักวิชาการเทคโนโลยี สารสนเทศ	สถาบัน กศน.ภาคใต้

## คณะผู้จัดทำ

### ผู้รวบรวม/จัดทำรูปเล่ม/ออกแบบปก/บรรณาธิการ

นางกานดา คงงามขำ

ครูชำนาญการ

สถาบัน กศน.ภาคใต้

นางสาววรรณพรณ แซ่เบ๊

ครู

สถาบัน กศน.ภาคใต้

นายวสันต์ สิทธิรังษีในภา

ครูผู้ช่วย

สถาบัน กศน.ภาคใต้

นางสาวสุพัตรา ฉิมหนู

นักวิชาการเทคโนโลยี

สถาบัน กศน.ภาคใต้

สารสนเทศ

