



เครื่องมือนิเทศ

การจัดการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สถาบันพัฒนาการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคใต้
สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

กรอบเครื่องมือนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สถาบัน กศน.ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
นโยบายเร่งด่วน		
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ		
๑.๑	การน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ	การสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)
๑.๒	การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่สนองตอบยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	๑) โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน ๒) โครงการพาน้องกลับมาเรียน ๓) โครงการปักหมุด กศน. ๔) โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ๕) โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
๑.๓	การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง	๑) โครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน. ๒) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
๑.๔	การปรับระบบทดสอบ วัดผล และประเมินผล	โครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล
๑.๕	การพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา การกำกับ ติดตาม On-site และ Online และส่งเสริมการวิจัย	โครงการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม
๒. ด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ		
๒.๑	การพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill	โครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill
๒.๒	การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Ageing Workforce และมี Life skill ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับ ช่วงวัย	โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ ให้เป็น Active Ageing Workforce
๒.๓	การส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะด้านภาษา ให้กับบุคลากร กศน. และผู้เรียน	๑) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๒) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๒.๔	การสร้างอาสาสมัคร กศน. เพื่อเป็นเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในชุมชน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.
๒.๕	ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน.	โครงการศูนย์วิทยาศาสตร์



ที่	นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
๓. ด้านองค์กร สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้คุณภาพ		
๓.๑	การยกระดับมาตรฐาน กศน.ตำบลให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สำคัญของชุมชน	โครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี พรีเมียม และ กศน.ตำบลพรีเมียม พลัส
๓.๒	ให้บริการวิทยาศาสตร์เชิงรุก Science @homeโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือนำวิทยาศาสตร์สู่ชีวิตประจำวันในครอบครัว	โครงการศูนย์วิทยาศาสตร์ Science @home
๓.๓	การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้Public Learning Space/Co-learning Space เพื่อสร้างนิเวศการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในสังคม	๑) โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space) เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา” ๒) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
๔. ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ		
๔.๑	การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่งให้ตรงกับสายงาน และทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้	โครงการศูนย์วิทยาศาสตร์
๔.๒	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ๒) โครงการขยายผลภาคีเครือข่าย (ศฝช.)
ภารกิจต่อเนื่อง		
๑	การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑) การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๒) การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (การเรียนการสอนออนไลน์) ๓) การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๔) การเทียบระดับการศึกษา
๒	การศึกษาต่อเนื่อง	๑) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน) ๒) การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ๓) การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ๔) การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๓	การศึกษาตามอัธยาศัย	๑) โครงการบ้านหนังสือชุมชน ๒) โครงการห้องสมุดสำหรับชาวตลาด ๓) โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ๔) โครงการห้องสมุดประชาชน ๕) โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน



ที่	นโยบาย/จุดเน้น	ประเด็นการนิเทศ
		<p>๖) โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยด้านอาชีพ (ศฝช.)</p> <p>๗) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย (ศว.) (การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ, ค่าวิทยศาสตร์, กิจกรรมการศึกษา, บริการวิชาการ)</p>
๔	เรื่องอื่นๆ	<p>๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒) การศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่บริเวณชายแดน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ - โครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส - โครงการกีฬา กศน.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์ - โครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ - โครงการ ลูกเสือ กศน.ชายแดนใต้ - โครงการ Learning Coin เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา



ประเด็นการนิเทศ นโยบายเร่งด่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบบันทึกการนิเทศการสร้างและพัฒนาศูนย์สาธิตและการเรียนรู้ (โครงการ “โคก หนอง นา โมเดล”)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาครู บุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจพระบรม ราชโบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชาสู่โคกหนองนา โมเดล</p> <p>๑.๓ มีเนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ มีโครงการ/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๕ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาต่อเนื่อง ในรูปแบบการฝึกอบรมประชาชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๖ มีโครงการ/กิจกรรม การศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและประชาชนเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา สู่โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๑.๗ มีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดลและจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสารไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษาประชาชนสืบค้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานและโครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเช่น การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</p> <p>๒.๓ มีการจัดอาชีพหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจจากการฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาดูงาน ในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และโคกหนองนาโมเดล</p> <p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร/กิจกรรมที่กำหนด และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้รับบริการ ทุกกิจกรรม</p> <p>๒.๗ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการแสดงผลงาน และนำเสนอผลงานความสำเร็จความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา และ โคกหนองนาโมเดล</p> <p>๓.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา โคกหนองนาโมเดล ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพ ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ หรือสามารถเป็นแบบอย่างได้</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมดูแลสภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ มีการจัดทำแนวทางในการจัดกิจกรรม หลักสูตร และสื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร บุคคลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนให้แก่ผู้เรียน</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลายให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของพื้นที่</p> <p>๒.๔ มีการติดตามผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดนิทรรศการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องการส่งเสริมการดูแลสภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้น</p> <p>๓.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยเบื้องต้นไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้</p> <p>๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป</p> <p>๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของตนเองให้มีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมกับช่วงวัย</p> <p>๓.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน.

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....



ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ

โครงการส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน”

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร</p> <p>๑.๒ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดรวบรวมข้อมูลผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา</p> <p>๑.๓ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.๔ มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานลงพื้นที่</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง แนวทางการดำเนินงานและวิธีการเก็บข้อมูลผู้เรียน กศน.ที่หลุดจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Mobile Application พาน้องกลับมาเรียน เว็บไซต์ http://dropout.edudev.in.th เป็นเครื่องมือในการติดตามและรายงานผล</p> <p>๒.๓ มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน กศน. กำหนด</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาผู้เรียน กศน. ที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และดำเนินการให้ผู้เรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา พร้อมจัดทำแผนป้องกันผู้เรียนออกจากระบบการศึกษา</p> <p>๒.๕ มีการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เรียน กศน. ที่กลับเข้ามาสู่ระบบการศึกษา</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ร้อยละของผู้เรียน กศน. ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งต่อกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในระดับที่สูงขึ้น		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ

โครงการ กศน.ปัทมุต เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร</p> <p>๑.๒ มีการประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคนพิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๑.๓ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.๔ มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง/ประชุม/อบรม แนวทางการดำเนินงานและวิธีการเก็บข้อมูลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๒.๒ มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๒.๓ มีการเก็บข้อมูลและรวบรวมบันทึกข้อมูลในโปรแกรม</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการ</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้พิการที่มีความต้องการได้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน...คน - ด้านอาชีพ...คน - ด้านอื่นๆ...คน(ระบุ.....) 		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....



ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/
ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้ว
บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบ
บันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีมาตรการปฏิบัติการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑.๒ มีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑.๓ มีการคัดกรองกลุ่มเป้าหมายก่อนการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ มีแนวทางการรับรองและปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้เสี่ยงสูง และผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑.๕ มีความร่วมมือของภาคีเครือข่ายในการคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย เช่น อสม. เป็นต้น</p> <p>๑.๖ มีการสร้างความเข้าใจในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑.๗ ครูและวิทยากรมีความรู้เรื่องการแพร่ระบาดของโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ครู และวิทยากร มีความรู้ และสามารถถ่ายทอดเรื่องโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้กลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๒.๒ มีการใช้สื่อที่หลากหลาย ในการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวีดิทัศน์ และสื่อในรูปแบบออนไลน์</p> <p>๒.๓ มีการดำเนินการตามมาตรการ DMHTT/DMHTTA ในระหว่างการทำกิจกรรม</p> <p>๒.๔ มีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เช่น รพ.สต., อสม. และ องค์กรปกครอง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ในการสนับสนุน และแก้ไข ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจในโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดดูแลตนเอง และบุคคลรอบข้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย มีความตระหนักในโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และสามารถปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันในสังคมได้ ๓.๔ มีการสรุปรายงานผล จำนวนยอดผู้ติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....



ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการแก้ไขปัญหานี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินครู จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการชี้แจงและสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ ๒.๒ มีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามลิงค์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๒.๓ มีการติดตามผลการเข้าร่วมโครงการ ๒.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหานี้สินครู และได้รับความช่วยเหลือจากสถาบันการเงิน ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น “เงินเดือนหลังหักชำระหนี้เหลือไม่น้อยกว่า ๓๐%”		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสาของสำนักงาน กศน.

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีบุคลากรและนักศึกษาร่วมโครงการจิตอาสาสำนักงาน กศน. ทั้งหมดคน สามารถนำความรู้ไปขยายผล เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยและความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมือง การมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน มีจิตสาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการจิตอาสา จัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๒ จัดทำหลักสูตรจิตอาสา ๑.๓ วิทยากรในการฝึกอบรม		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร จิตอาสาของสำนักงาน กศน. ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. ๒.๒ จัดกิจกรรมประกวดชุมชนจิตอาสา ๒.๓ จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ๒.๔ จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน จิตอาสา ของนักศึกษา กศน. ๒.๕ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา กศน. ๓.๒ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการเผยแพร่ ขยายผลให้กับนักศึกษา กศน.		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาสามารถสะท้อนความรู้ความเข้าใจออกมาในรูปแบบของ การนำเสนอโครงการจิตอาสา ๓.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน.

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม หน่วยงานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมดคน ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน นำความรู้มาปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <p>๑.๑ การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรม ขอความเห็นชอบ ขออนุมัติจาก ผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ พัฒนาหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>๑.๔ จัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>๑.๕ กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด</p> <p>๒.๒ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>๒.๕ การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๖ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างน้อย ๓ ครั้ง		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด ๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ๓.๔ มีสรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศโครงการพัฒนาระบบการทดสอบ วัดผล และประเมินผล

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานในแบบนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม./ศว./ศฝช.....

จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน)</p> <p>๑.๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร จุดประสงค์ การเรียนรู้</p> <p>๑.๓ ผู้เข้าสอบปลายภาคเรียนมีความพร้อม ในการสอบ ในรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online</p> <p>๑.๔ การให้ความรู้ ความเข้าใจกับครูในการจัดทำ แบบทดสอบวัดผล ประเมินผล</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำคลังข้อสอบของสถานศึกษา</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดทำแบบทดสอบ</p> <p>- จัดทำแบบทดสอบในการประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในหลักสูตรและ แผนผังการออกข้อสอบ ในการสอบทั้งรูปแบบ Onsite หรือการสอบด้วยระบบ Online (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ ของสถานศึกษา และผู้เรียน ฯลฯ)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบเพื่อใช้ในการ จัดสอบและเก็บรวบรวมข้อสอบที่ได้มาตรฐานไว้ใน คลังข้อสอบทั้งข้อสอบที่เป็นเอกสาร และข้อสอบสำหรับ จัดสอบระบบ Online</p> <p>๒.๒ กรณีการทดสอบในระบบ Online มีการทดสอบ ระบบก่อนใช้งานจริง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลให้กับครูและนักศึกษา</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เข้าสอบเทียบกับจำนวนผู้ ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ สถานศึกษามีการรายงานผล การทดสอบให้ ผู้เรียนทราบเป็นรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ ความก้าวหน้าในการเรียน (ผลการเรียนระหว่างภาค ปลายภาค) ๓.๓ ครูมีการวิเคราะห์สาเหตุของผู้ขาดสอบทั้ง รูปแบบ Onsite และการสอบด้วยระบบ Online ๓.๔ มีการวิเคราะห์คุณภาพของแบบทดสอบโดย พิจารณาจากผลการสอบของนักศึกษาในทุกรายวิชา และทุกประเภทการสอบ ๓.๕ การนำข้อมูลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนา ระบบทดสอบ และพัฒนาแนวทางการจัด กระบวนการเรียนรู้		

หมายเหตุ โดยเน้นเรื่อง

- ๑). ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๒). จำนวนนักศึกษาเข้าสอบ ระหว่างภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- ๓). การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ขาดสอบเกิดจากสาเหตุใด

แนวทางการเก็บข้อมูล

จำนวนผู้เข้าสอบ (การเข้าสอบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ หรือสูงกว่าภาคเรียนที่ผ่านมา)

ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาคเรียน

ระดับ	จำนวนลงทะเบียน	มีสิทธิ์สอบ	เข้าสอบ	ร้อยละผู้เข้า สอบ
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....



แบบนิเทศติดตามโครงการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาการกำกับติดตาม

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ในประเด็นการนิเทศต่อไปนี้ แล้วบันทึกสภาพที่พบและข้อนิเทศในแต่ละประเด็นการนิเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะผู้นิเทศภายในสถานศึกษา (มีการแต่งตั้ง/เป็นปัจจุบันหรือไม่ ส่งคำสั่งให้ต้นสังกัด(สำนักงาน กศน. สำหรับสถานศึกษาขั้นตรง) / สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)</p> <p>๑.๒ มีการประชุมคณะกรรมการผู้นิเทศภายใน สร้างความเข้าใจใน นโยบาย บทบาทภารกิจ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ของแต่ละกิจกรรม</p> <p>๑.๓ มีเครื่องมือนิเทศ มีแผนการนิเทศ ประสานแผนการนิเทศให้กับสถานศึกษาทราบ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>การปฏิบัติงานนิเทศ ตามแผนที่กำหนด (มีการปฏิบัติงานนิเทศแล้วหรือไม่ เป็นไปตามแผนหรือไม่ และถ้ายังไม่เป็นเพราะเหตุใด จะดำเนินการเมื่อใด การบันทึกสภาพที่พบข้อนิเทศและข้อเสนอแนะในสมุดนิเทศ/สมุดตรวจเยี่ยม ฯลฯ)</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ รายงานผลการนิเทศ</p> <p>๓.๒ นำผลการนิเทศ ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานตามข้อนิเทศ (มีการพิจารณาปรับปรุงพัฒนาตามข้อนิเทศ หลักฐาน/ร่องรอย ผลการปรับปรุงพัฒนา ฯลฯ)</p> <p>๓.๓ ความช่วยเหลือ สนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถใช้การนิเทศภายในสถานศึกษาแก้ปัญหาได้ สถานศึกษาต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนในเรื่องใด จากหน่วยงานใด วิธีการ ฯลฯ)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน</p> <p>๑.๔ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๕ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๖ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๗ มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๑๐ มีการประเมินหลักสูตรและการดำเนินการ</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>๒.๔ มีการใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๕ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๗ มีการอนุมัติการจบหลักสูตรแก่ผู้จบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตร และออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ ต่อยอดอาชีพเดิม สร้างรายได้เสริม หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อลดรายจ่าย</p> <p>๓.๒ มีผลิตภัณฑ์ สินค้า กศน.ดีเด่นจากการฝึกอาชีพจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปเทียบโอนความรู้</p> <p>๓.๔ ผู้จบหลักสูตรสามารถจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCC</p> <p>๓.๕ เกิดกลุ่มอาชีพในชุมชนและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย....กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรม...คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



**แบบบันทึกการนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุเพื่อให้เป็น
Active Aging Workforce และมี Life Skill**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ..... กศน.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การสำรวจสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ มีข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๑.๒ การออกแบบเนื้อหา หลักสูตร โครงการ กิจกรรม รูปแบบกิจกรรมของการพัฒนาทักษะชีวิตผู้สูงอายุใน ๔ มิติ (ด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และสุขภาพ)</p> <p>๑.๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑.๔ มีภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการจัดการกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>๒.๒ มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒.๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรม</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ผลที่เกิดจากการเรียนรู้ของผู้สูงอายุใน ๔ มิติ</p> <p>๓.๒ ผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๓.๓ จุดเด่น จุดควรพัฒนา ข้อเสนอแนะในการนำผลไปวางแผนการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน</p> <p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อนดำเนินการขยายผล</p> <p>๑.๒ หลักสูตร/เนื้อหา สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ดำเนินการ ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้</p> <p>๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เหมาะสม</p> <p>๑.๖ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/ Post-Test)</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การตลาดขั้นพื้นฐาน และการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่นๆ</p> <p>๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๒.๗ ติดตามผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p>		



<p>๓. ผลผลิต Output) /ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนได้รับความรู้เรื่องการตลาดขั้นพื้นฐานและการเชื่อมโยงการตลาดแบบดั้งเดิมและการตลาดออนไลน์</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ได้จริง</p>		
--	--	--

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๖ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๗ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๘ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๙ มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ</p> <p>๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร</p> <p>๑.๑๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๑๒ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๑๓ สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๑๔ มีการประเมินหลักสูตร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการสำรวจความต้องการและประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ</p> <p>๒.๒ วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ มีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร มีเครื่องมือวัดผล ประเมินผล</p> <p>๒.๕ การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนโครงการ</p> <p>๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๗ มีการอนุมัติการจบหลักสูตร และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๘ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศ</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน และนำไปใช้...</p> <p>๓.๓ มีการติดตามและประเมินผลหลังการอบรมและรายงานผล</p> <p>๓.๔ มีการประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไป</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....



ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน
สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม กศน. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาตามอัธยาศัย และด้านอื่น ๆ จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน.</p> <p>๑.๓ มีหลักสูตรสำหรับในการใช้อบรม</p> <p>๑.๔ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม ร่วมกับ ครู กศน.ตำบล ตามความต้องการของผู้เรียน/ผู้รับบริการในชุมชน</p> <p>๑.๕ อาสาสมัคร กศน. มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมสื่อวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่จัดกิจกรรมให้มีความพร้อม</p> <p>๒.กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการ ประชุม/อบรม/ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของอาสาสมัคร กศน.</p> <p>๒.๒ อาสาสมัคร กศน.เข้าร่วมจัดกิจกรรมตามแผนและแนวทางที่กำหนด ของสถานศึกษา</p> <p>๒.๓. อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔. มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p>๓.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>๓.๑ ผลงานเชิงปริมาณ อาสาสมัคร กศน.เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ ผลงานเชิงปริมาณ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ผลผลิตที่กำหนดไว้ในโครงการ ๓.๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสร้างการรับรู้ด้านการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. แก่สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม/การประกวดเป็นใคร (ระบุ) - มีหลักสูตร/คู่มือที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - ระยะเวลาอบรม/ประกวดกี่วัน (ระบุ) <p>๑.๒ มีวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำสื่อ /Clip ตัวอย่างนวัตกรรม/โครงงาน เผยแพร่ผ่าน Page Facebook, YouTube ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อมีความเหมาะสม ชัดเจน - มีการติดตามผลการใช้สื่อ <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถ - ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การวางแผน แจ้งกำหนดการ/เกณฑ์การประกวด/ให้กับสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ การจัดกิจกรรมการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. ในเขตพื้นที่บริการ</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการตัดสินการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. มีความรู้ ความสามารถ</p> <p>๒.๔ มีเกณฑ์การตัดสินชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทของนวัตกรรม/โครงงาน</p> <p>๒.๕ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในห้วงเวลาที่เหมาะสม</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๖ การจัดทีมวิทยากรพี่เลี้ยง / อาจารย์ที่ปรึกษา และสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำนวัตกรรม/โครงการ</p> <p>๒.๗ การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. ของสถานศึกษา /กศน.จังหวัด/กลุ่มจังหวัด</p> <p>๒.๘ การส่งเสริม /พัฒนาต่อยอดนวัตกรรม/โครงการที่เข้าประกวด /นวัตกรรม/โครงการที่ได้รับรางวัล</p> <p>๒.๙ ภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินงานการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. (ถ้ามี) สนับสนุนอย่างไรบ้าง (ระบุ)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>มีการสรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความพึงพอใจมา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>๓.๑.๑ มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๑.๒ มีการสร้างนวัตกรรม/โครงการ จำนวน.....ผลงาน</p> <p>๓.๑.๓ นวัตกรรม/โครงการที่ได้รับรางวัลแต่ละระดับ.....(ระบุ)</p> <p>๓.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้แนวทางการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน.</p> <p>๓.๒.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะจากการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน กศน. ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการ กศน.ตำบล ๕ ดี ปริเมียม และ กศน.ตำบลปริเมียม พลัส

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

กศน.อำเภอ.....มี กศน.ตำบลทั้งหมดแห่ง

กศน.ที่ได้รับการประเมิน เป็น กศน.ตำบล ๕ ดีปริเมียม จำนวน.....แห่ง

กศน.ตำบล ๕ ดีปริเมียมพลัส จำนวนแห่ง

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)</p> <p>๑.๑ ด้านวิชาการ</p> <p>๑.๑.๑ มีข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ครบถ้วน</p> <p>๑.๑.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น</p> <p>๑.๑.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ ออนไซด์ ออนไลน์ ออนแอร์ บันทึกการเรียนรู้ มีระบบการช่วยเหลือผู้เรียน และติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๑.๑.๔ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน (ผู้ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียนย้อนหลัง)</p> <p>๑.๑.๕ ผู้เข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๑.๑.๖ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชา บัณฑิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>๑.๑.๗ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๘ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่ นำความรู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดแต่ละ กิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>๑.๑.๙ จำนวนผู้รับบริการส่งเสริมการอ่าน ในแต่ละ กิจกรรม เมื่อเทียบกับเป้าหมาย เช่น ๑) บ้านหนังสือ ชุมชน ๒) กศน.ตำบล/แขวง ๓) ส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔) จำนวนผู้รับบริการจากอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑.๑๐ มีการจัดกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้/บ้านหนังสือชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย และมีการรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๑.๑๑ มีการดำเนินการร่วมกับภาคีเครือข่าย และได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๑.๑๒ มีการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑.๑๓ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)</p> <p>๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>มีการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และดำรงชีวิต เป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย เหมาะสมในวิชาชีพ หรือไม่ อย่างไร มีโครงการอะไรบ้าง</p> <p>๑.๓ ด้านความคิดสร้างสรรค์และความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๓.๑ มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน</p> <p>๑.๓.๒ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและสามารถปรับกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๑.๓.๓ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเครื่องมือในการสร้างสรรค์ สื่อการเรียน การสอนให้มีความน่าสนใจ</p> <p>๑.๓.๔ มีการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๓.๕ มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์</p>		
<p>๒. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ของ กศน.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place - Best Check In)</p> <p>๒.๑ สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง มีความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย</p> <p>๒.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) และสะอาดตา</p> <p>๒.๓ เป็นจุดที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ และจุดเช็คอิน (Check in) สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ มีข้อมูลตำบลเพื่อการบริหารจัดการอย่างครบถ้วน เช่น ข้อมูลประชากร ข้อมูลผู้ไม่จบ ม.ปลาย ข้อมูล</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส รวมถึงคำขวัญตำบลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒.๖ มีการจัดทำรหัสคิวอาร์ (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>๒.๗ มีเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตนเองตามบริบทของพื้นที่</p>		
<p>๓. กิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)</p> <p>๓.๑ มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย อย่างต่อเนื่อง มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่นและมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓.๒ มีการบูรณาการ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชน และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ</p> <p>๓.๔ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย</p>		
<p>๔. มีภาคีเครือข่ายที่สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnerships)</p> <p>๔.๑ มีภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน. ตำบล อย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง</p> <p>๔.๒ มีอาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน และอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบลได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p> <p>๔.๓ มีส่วนร่วมในการทำ MOU ของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>๕. มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)</p> <p>๕.๑ มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๕.๒ มีการพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ และพัฒนาชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p> <p>๕.๓ มีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกิดจากการพัฒนามาใช้หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ การให้บริการวิทยาศาสตร์เชิงรุก Science @home โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ
นำวิทยาศาสตร์สู่ชีวิตประจำวันในทุกครอบครัว

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของสื่อนิทรรศการ กิจกรรมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการให้บริการ เช่นความหลากหลายของกิจกรรม ความน่าสนใจ, บรรยากาศ,ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์วิทยาศาสตร์, สื่อสาธิต, สื่อทดลอง, WIFI, โต้ะ, แก้ว, และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุวิทยาศาสตร์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการ</p> <p>๑.๕ มีการนำข้อมูลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้จัดกิจกรรม วิทยากร</p> <p>๒) เครื่องช่วยที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้รับบริการ ทั้งรูปแบบ onsite และ online</p> <p>๒.๒ มีช่องทางการบริการ กิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งในรูปแบบ onsite และ online</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง มีวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวนที่เหมาะสม เพียงพอกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนกิจกรรมมีความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ</p> <p>๒.๔ มีโสตทัศนูปกรณ์ เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ มี ขนาดที่กะทัดรัดสามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย และมีความพร้อมในการออกหน่วยบริการให้ถึงชุมชน</p> <p>๒.๕ มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการนำหลักวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๒.๖ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</p> <p>๒.๗ มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีจำนวนผู้รับบริการ.....คน</p> <p>๓.๒ มีการสรุปผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และ/หรือความพึงพอใจ มาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๓ มีการติดตาม และให้บริการข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้รับบริการที่มีความต้องการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันผ่านช่องทางที่หลากหลายและเหมาะสม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....



แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. (Co-Learning Space)
เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

คำชี้แจง : ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

() ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

() ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด ๑.๒ แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) ๑.๓ ภาควิชาที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริม สนับสนุน		
๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ การจัดพื้นที่ให้บริการ - โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone - อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกช่วงวัย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา กศน. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย - กิจกรรม DIY		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ) 		
๒.๓ การให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิเทศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ) 		
๒.๔ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม) <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดสถานที่เป็นสัดส่วน นำใช้บริการ 		
๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓.๓ นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ 		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....



ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ ในรูปแบบ Public Learning Space, Co-learning Space เพื่อการสร้างนิเวศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในสังคม

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การประชุมชี้แจง และจัดอบรมให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรมพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย (Co – Learning Space)</p> <p>๑.๓ ภาควิชาที่ช่วยเหลือที่ร่วมดำเนินงาน และส่งเสริมสนับสนุน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดพื้นที่ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซนจุดรับลงทะเบียน (register zone) - โซนทำงานหรือประชุม (Co - Working Zone) - โซนส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ <p>ข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสื่อภาพยนตร์ <p>เพื่อใช้ในการเรียนรู้ (Multimedia Zone)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ (Coffee Zone) - อื่น ๆ (ระบุ)..... 		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - สื่อภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ สำหรับเยาวชนและประชาชน - กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๓ การให้บริการ - วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิค การถ่ายทอดเหมาะสม - มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ ความรู้ - มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม - อื่น ๆ (ระบุ).....		
๒.๔ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม) - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดบริการเป็น สัดส่วน นำใช้บริการ		
๒.๕ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้น ไป คิดเป็นร้อยละ..... (ข้อมูล ณ วันที่/...../.....ไตรมาสที่.....)		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ Outcome มีการสรุปผลการดำเนินงาน และการนำผลการ ประเมินความพึงพอใจมาเพื่อปรับปรุง และ พัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง
ให้ตรงกับสายงาน และทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือ
ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร
สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผน สำรวจความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการ จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาความรู้ ทักษะ</p> <p>๑.๒ รูปแบบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๓ มีหลักสูตร/แผนการดำเนินงานที่ ดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่งให้ตรงกับสายงาน และ ทักษะที่จำเป็นในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพ ปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมการสั่งสมความรู้ และ ประสบการณ์ ฯลฯ)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และ เทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีเนื้อหาหลักสูตร เสริมสร้างทักษะตามมาตรฐาน ตำแหน่งให้ตรงกับสายงาน และทักษะที่จำเป็นในการจัด การศึกษาและการเรียนรู้ เหมาะสมกับสภาพ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ มีการประเมินผลความรู้ ทักษะ ความสามารถ ของกลุ่มเป้าหมาย</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes) มีการสรุปผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ/ความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม.....คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงเรื่องการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน/โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม กศน. ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒.๕ มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษา</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ มีผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายใน แผนการดำเนินงาน/ โครงการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการขยายผลภาคี เครือข่าย

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา ให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>๒.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงาน/ โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>๒.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมกับสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๒.๕ มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการร่วมกันจัดกิจกรรมของสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ มีการสรุปผลการดำเนินงาน สำเร็จตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการ</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



ประเด็นการนิเทศ นโยบายต่อเนื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ มีการสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือ ๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคล ๑.๓ มีการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ ๑.๔ ใช้หลักสูตรใด ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตร ๑.๕ มีการจัดทำแผนการเรียนรู้		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน ๒.๒ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ (ระบุ) ๒.๓ มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ๒.๔ มีเครื่องมือและเกณฑ์การวัดผล ๒.๕ มีการออกกวดขันบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมิน ๒.๖ มีการส่งเสริมการเรียนรู้อื่นๆ แก่ผู้ผ่านการประเมินผล		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และสถานศึกษามีการนำผลมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ๓.๒ ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และ มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ๓.๓ ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จำนวน..... คน		



ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

...../...../.....



**แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การเรียนการสอนออนไลน์)**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ สํารวจและเตรียมความพร้อมของครูและนักเรียนในการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ๑.๒ มีแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งภาคเรียนตามระดับการศึกษา มีสื่อ ใบความรู้/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด ๑.๓ พัฒนาครูผู้สอนในเรื่องการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ผู้เรียนมีช่องทางการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๒.๒ ครูมีการชี้แจงกระบวนการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ ๒.๓ พัฒนาเนื้อหาความรู้ สื่อการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ๒.๔ ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ และวัดผลประเมินผลออนไลน์		
๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ๓.๒ ผลการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบการนิเทศการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน</p> <p>๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๖๒ ครบทุกประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน/หลักสูตรโครงการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๒) มีแผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>		
<p>๑.๒ การบริหารหลักสูตร</p> <p>๑) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา/ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)</p> <p>๒) มีโครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)</p> <p>๓) ประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๔) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม NFE๒๐๑๓ มีสถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๕) จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๖) มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่างๆ)</p> <p>๗) อาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๘) มีคลังความรู้ (เช่น ใบบความรู้ ใบบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและผู้เรียน</p>		
<p>๑.๓ การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)</p> <p>๒) มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p> <p>๓) มีใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔) มีปริญ์เข้าที่การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE๒๐๑๓</p> <p>๕) จัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู ๑ คน/ผู้เรียน ๓๘ - ๔๕ คน)</p> <p>๖) จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</p>		
<p>๑.๔ โครงการอนุมัติการจัดการศึกษา</p> <p>๑) โครงการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน กศน. มีครบถ้วน</p> <p>๒) มีรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</p> <p>๓) มีรายชื่อผู้เรียน ระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๔) มี MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๕) MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน</p> <p>๖) หนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน</p> <p>๗) แบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>๘) แผนการลงทะเบียน ๖ ภาคเรียน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การวางแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน</p> <p>๒) จัดทำปฏิทินโครงการสอน/แผนการสอนให้กับผู้เรียนและผ่านการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>๓) ออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัยหรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>๔) กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง</p> <p>๕) จัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล(ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ)</p>		
<p>๒.๒ การจัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) ที่หลากหลาย</p> <p>๒) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เช่น Google Classroom, Line และ Facebook ฯลฯ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓) จัดครู หรือวิทยากรมาสอนเสริม ๔) จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงาน จากแหล่งเรียนรู้/ สถานประกอบการ ๕) มีบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน ๖) บันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดกระบวนการ เรียนรู้ และนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการ การวิจัย		
๒.๓ การวัดและประเมินผล ๑) สถานศึกษามีแนวทางการวัดผลประเมินผลตาม หลักสูตร ๒) ออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม ๓) วัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่าง เรียนและหลังเรียน ๔) ร้อยละของผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนเทียบกับ จำนวนผู้ลงทะเบียน ๕) ประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน ๖) ร้อยละของผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป ๗) ร้อยละของผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (๓ ปี หรือ ๖ ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียน และลงทะเบียนเรียน) ๘) การนำข้อมูลการเข้าสอบปลายภาค ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนผลสอบ V-NET และผู้จบหลักสูตรตาม เกณฑ์ มาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
๒.๔ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ๑) ครูจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบ		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>หลักสูตรผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๕-๖ ต้องมีโครงการ คนละ ๑ โครงการ)</p> <p>๒) มีโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน</p>		
<p>๒.๕ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>๑) สถานศึกษามีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร</p> <p>๒) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและประเมินผล (เกณฑ์กำหนด ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน)</p>		
<p>๒.๖. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ</p> <p>๑) ครูจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง)</p> <p>๒) ในภาคเรียนปัจจุบัน มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ (ระบุจำนวนและสถานที่)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p>		
<p>๓.๒ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๑) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ ผ่านและไม่ผ่าน</p> <p>๒) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบ มาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน</p>		
<p>๓.๓ ระบบการติดตามผู้เรียนที่จบและภาคีเครือข่าย</p> <p>๑) ติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วนำความรู้ ไปใช้</p> <p>๒) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการเทียบระดับการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักรงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การรับสมัคร/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน</p> <p>๑.๒ มีการประชาสัมพันธ์รับสมัคร</p> <p>๑.๓ มีใบสมัคร/ใบลงทะเบียน</p> <p>๑.๔ มีการบันทึกข้อมูลผู้เทียบระดับการศึกษาในโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ครูมีการปฐมนิเทศชี้แจง ๒ มิติ (ความรู้ ความคิด/ประสบการณ์) สัมมนาวิชาการ/การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>๒.๒ มีกระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>๒.๓ ครูมีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ</p> <p>๒.๔ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ มีกระบวนการสัมมนาวิชาการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</p> <p>๓.๒ ผลที่เกิดกับผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ศึกษาสภาพบริบท หรือความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคมและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>๑.๔ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๕ มีการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนืองให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ และผู้บริหารสถานศึกษานุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดการกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๖ มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๗ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๘ ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๙ จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>๑.๑๐ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๑๑ วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑๒ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๑๓ มีการประเมินหลักสูตร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากร มีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาและผู้เรียน</p> <p>๒.๔ ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ / ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน</p> <p>๒.๕ ใช้สื่อระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom, line และ facebook เป็นต้น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๒.๖ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๗ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEM Education)</p> <p>๒.๘ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๙ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๑๐ อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>๒.๑๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>๓.๒ ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ (หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>๓.๓ ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>๓.๔ เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๓.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๖ จำนวนหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จ ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเอง ชุมชน สังคม ๓.๗ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๓.๘ มีการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องหลังจากการนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ ๓.๙ มีการนำผลการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องมาใช้ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรม เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการของประชาชนและชุมชน</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามารถของบุคคล จัดการกับตนเอง และสิ่งแวดล้อมให้มีความสุข ความปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดการกิจกรรมที่ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๕ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา ฯลฯ)</p> <p>๑.๖ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p>		



<p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๖ มีการติดตามผู้จบหลักสูตร การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมครบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีชุมชนมีความเข้มแข็ง มีสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถพึ่งตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วมกิจกรรม.....คน</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>		
--	--	--

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

.....



ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผน สำรวจสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ที่สำนักงาน กศน.กำหนด</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ และ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีการเสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (เช่น มีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และ ใ้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>๑.๗ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เหมาะสม</p> <p>๒.๒ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน และผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๔ มีการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบัน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓ ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักในการเสริมสร้าง สุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม ๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ ในการแก้ไข ปัญหา ๓.๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย.....คน เข้าร่วม กิจกรรม.....คน ๓.๔ มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนสังคมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๑.๒ จัดทำ หรือจัดทำ พัฒนาหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือพัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่นๆ</p> <p>๑.๓ เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา</p> <p>๑.๔ หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ องค์ประกอบหลักสูตร</p> <p>๑.๕ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและ ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๖ มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๗ มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอด ความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๘ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหา หลักสูตร</p> <p>๑.๙ วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอและสถานที่มีความ เหมาะสม</p> <p>๑.๑๐ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร</p> <p>๑.๑๑ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่ง เรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ใน ชุมชน และจัดทำเป็นทำเนียบในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ข้อมูล ให้นักศึกษา ประชาชนสืบค้นได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึงเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่</p> <p>๑.๑๓ ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยมีส่วนร่วมของคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p>๑.๑๔ จัดทำหลักสูตรอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>๑.๑๕ สรรหาวิทยากร ผู้รู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์เรียนรู้ฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่</p> <p>๒.๓ ฝึกปฏิบัติจริงในครอบครัว/ชุมชน</p> <p>๒.๔ จัดวิทยากร/จิตอาสาประจำศูนย์เรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ให้บริการข้อมูล แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และประชาชนที่มาศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ</p> <p>๒.๕ จัดกิจกรรม นิทรรศการ แสดงผลงาน นำเสนอผลงานความสำเร็จ ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๖ มีการบูรณาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการความรู้ด้านดิจิทัลและ ICT เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกร</p> <p>๒.๗ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๒.๘ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>๒.๙ อนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๓ ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ นักศึกษาและประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๓.๒ มีผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) (ระบุ...)</p> <p>๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๔ ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ ๓.๕ มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้ทราบ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p> <p>๒.๒ มีหนังสือที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม, และกิจกรรมอื่นๆ ของชุมชน</p> <p>๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตาและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๕ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคี เครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ ๒.๗ เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่าง หลากหลาย ๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนมีการได้พัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัด กิจกรรม เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๒ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>๑) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>๒) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือเพียงพอ</p> <p>๓) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p>๑.๒ สื่อ/หนังสือ</p> <p>๑) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๓ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) มีจิตอาสา</p> <p>๒) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคี เครือข่าย</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและสนับสนุน</p> <p>๒) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๒ มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุด ชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุด ชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ มีมูมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน ๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ,ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๔ มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>๑.๕ มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไ้มบาย</p> <p>๑.๖ มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p>๒) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๓) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๒.๒ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ มีโสตทัศนูปกรณ์ เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มี ขนาดที่กะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>๒.๕ มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>๓.๔ มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๕ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....



ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการ ยืมคืน ผ่านโปรแกรม PLS หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) แผนการจัดกิจกรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) แผนการพัฒนาห้องสมุด</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑.๕ มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) มีมุมเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การเรียนรู้อื่น ๆ</p> <p style="padding-left: 20px;">๔) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ระบบสื่อบันทึก และสัญญาณ Wifi</p> <p>๑.๗ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้ หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.๘ มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๒.๒ การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๗ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๘ มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ Offline Online</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ <p>๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>๓.๓ มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>๓.๕ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>๓.๖ มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>๓.๗ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นปัจจุบัน</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ เพื่อออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง Offline Online</p> <p>๑.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างสม่ำเสมอ ทั้ง Offline Online</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ร่วมวางแผนและดำเนินงานเป็นไปตามแผน/โครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. ดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>๒.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน. จัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา กศน. เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๒.๕ มีการดำเนินงานร่วมกับบรรณารักษ์ หรือ บุคลากร กศน.ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๖ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <p>๑) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>๒) สื่อการเรียนรู้</p> <p>๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๔) ผู้ให้บริการ</p> <p>๓.๒ มีจำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่ร่วมทำกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนครั้งที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๕ อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....



ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยด้านอาชีพ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน ๑.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากร ฐานการเรียนรู้และ การให้บริการนอกสถานที่ ๑.๓ มีความพร้อมด้านสื่อ องค์กรความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ๑.๔ มีเครือข่ายที่ร่วมสนับสนุน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ดำเนินการตามแผน ๒.๒ บุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๒.๔ ภาควิชาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม		
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่าง ๆ ๑) รูปแบบการให้บริการ ๒) สื่อการเรียนรู้ ๓) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๔) ผู้ให้บริการ ๓.๒ มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....



ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....
.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอรรถยาศัย
รูปแบบการจัดกิจกรรม : การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการออกแบบ วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมของสถานที่ ทั้งภายในและภายนอก นิทรรศการอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านนิทรรศการ สื่อประกอบนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารความรู้, WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, โทรทัศน์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๔ นิทรรศการมีความหลากหลายทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีการเวียนหมุนเวียนนิทรรศการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๕ ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) มีความรู้ ความสามารถ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน สอดคล้องกับนิทรรศการที่ให้บริการ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีการประสานงานกับเครือข่ายในการร่วมจัดนิทรรศการ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒.๒ รูปแบบการให้บริการ (นิทรรศการถาวร, นิทรรศการชั่วคราว, นิทรรศการเคลื่อนที่)</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๓ มีความพร้อมของสถานที่/นิทรรศการ ๒.๔ มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการจัดนิทรรศการ ๒.๕ ความหลากหลายของนิทรรศการที่ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสอดคล้องกับบริบทในการดำเนินชีวิตของผู้รับบริการในรูปแบบ onsite หรือ online		
๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ มีการสรุปผลการดำเนินงาน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอรรถยาศัย
รูปแบบการจัดกิจกรรม : ค่ายวิทยาศาสตร์

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการออกแบบ วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ค่ายวิทยาศาสตร์</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมของสถานที่ทั้งภายในและภายนอกในการจัดค่ายวิทยาศาสตร์ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ฐานการเรียนรู้/โปรแกรมที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดค่ายวิทยาศาสตร์ เช่น WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, โทรทัศน์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๔ มีหลักสูตร คู่มือการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๕ มีกิจกรรมที่หลากหลายตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๑.๖ ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) มีความรู้ ความสามารถ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีการประสานงานกับเครือข่ายในการร่วมจัดค่ายวิทยาศาสตร์</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ค่ายวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตร คู่มือการจัดกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>๒.๓ มีกิจกรรมที่เสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้รับบริการ เช่น การทดลอง การสำรวจ และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ประเมิน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ทักษะความรู้ความเข้าใจ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๒.๔ กิจกรรมมีความสนุกสนาน ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความสามัคคี และความเป็นผู้นำ</p> <p>๒.๕ ลักษณะรูปแบบการให้บริการ (ค่าย ไป - กลับ, ค่ายพักแรม หรือค่ายออนไลน์ โดยจัดเป็นฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดขึ้น)</p> <p>๒.๖ มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการจัดค่ายวิทยาศาสตร์</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ ระดับความรู้ของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....



ระดับ สถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอรรถยาศัย
รูปแบบการจัดกิจกรรม : กิจกรรมการศึกษา

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๑.๒ มีการออกแบบ วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กิจกรรมการศึกษา</p> <p>๑.๓ มีความพร้อมของสถานที่ทั้งภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมการศึกษา อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, กิจกรรมที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ มีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการศึกษา เช่น WIFI, โต๊ะ, เก้าอี้, โทรทัศน์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๕ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่น ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ การอบรม ประชุม สัมมนา การประกวดแข่งขัน กิจกรรมเสริมทักษะ เป็นต้น</p> <p>๑.๖ ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) มีความรู้ ความสามารถ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีการประสานงานกับเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรมการศึกษา</p> <p>๑.๗ มีการประสานงานกับเครือข่ายในการร่วมจัดกิจกรรมการศึกษา</p> <p>๑.๘ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารหลากหลายช่องทาง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษาตามแผนงานการดำเนินงานที่กำหนด ๒.๒ มีการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรม ๒.๓ มีความสอดคล้องและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.๔ มีการประเมินทักษะความรู้ความเข้าใจ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๒.๕ มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ควบคู่ในการจัดกิจกรรมการศึกษา ๒.๖ ภาควิชาหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน		
๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓.๒ ระดับความรู้ของผู้รับบริการ (ถ้ามี) ๓.๓ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๔ มีการสรุปผลการดำเนินงาน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....



ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอรรถยาศัย
รูปแบบการจัดกิจกรรม : บริการวิชาการ

คำชี้แจง : ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

โครงการ/กิจกรรม.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการออกแบบ วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศการบริการวิชาการ</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการวิชาการ เช่น แผ่นพับ, WIFI, โตะ, แก้ว, โทรศัพท์, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีรูปแบบการให้บริการวิชาการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งในรูปแบบ onsite และ online เช่น สื่อเอกสาร อินโฟกราฟิก แผ่นพับ เว็บไซต์ รายการวิทยุ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ สื่อ ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการมีความถูกต้อง เชื่อถือได้</p> <p>๑.๕ ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร</p> <p style="padding-left: 20px;">๑) มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำ ผลิตภัณฑ์</p> <p style="padding-left: 20px;">๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจน</p> <p style="padding-left: 20px;">๓) มีการประสานงานกับเครือข่ายในการร่วมบริการวิชาการ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการดำเนินงานบริการวิชาการตามแผนงานการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>๒.๒ มีการออกแบบ พัฒนาสื่อ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ หน่วยงาน และชุมชน</p> <p>๒.๓ รูปแบบของสื่อ กระตุ้นการเรียนรู้ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p> <p>๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลบริการวิชาการ แก่ผู้รับบริการหลากหลายช่องทาง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcomes) ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓.๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ มีการสรุปผลการดำเนินงาน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p>๑) ระบบบริหารจัดการ</p> <p>๒) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p>๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๒ การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๑) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ</p> <p>(๒) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)</p> <p>๒) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p> <p>๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับ สถาบัน กศน.ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตาม กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ แผนงาน/โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๓ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหา หลักสูตร</p> <p>๑.๔ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความ เหมาะสม</p> <p>๑.๕ ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ ส่งเสริม สนับสนุน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะ เพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>๒.๒.๑ จัดหาและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒.๒.๓ จัดตั้งกลุ่ม จัดหาและแต่งตั้งวิทยากร</p> <p>๒.๒.๔ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๒.๕ จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์</p> <p>๒.๒.๖ จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๒.๗ นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้</p> <p>๒.๒.๘ ติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p> <p>๒.๒.๙ รายงานผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตาม อริยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๑ จัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ภาษาไทยผ่านมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓.๒ ประสานโต๊ะครู/บาบอ/อุซตาซ ในการ จัดหา มุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๓ สํารวจ พัฒนา สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมของมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะให้เอื้อ ต่อการอ่าน</p> <p>๒.๓.๔ สํารวจความต้องการและจัดหาสื่อเสริม การอ่านและกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาไทย</p> <p>๒.๓.๕ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับ นักศึกษาปอเนาะ ประชาชนโดยรอบให้เข้าถึงมุม เรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมุมเรียนรู้ ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๗ จัดตั้งผู้รับผิดชอบ ดูแล รักษา มุมเรียนรู้ ประจำปอเนาะ</p> <p>๒.๓.๘ นิเทศติดตามการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓.๙ รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตร มาส รายปี ในระบบ DMIS</p> <p>๒.๔ กิจกรรม ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนา</p> <p>๒.๔.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ พระราชาให้กับผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะและ นักศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะและประเมิน ความรู้ ความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร</p> <p>๒) นิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปดำเนินงาน ตามนโยบาย ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนาของ สถานศึกษาและสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อ คัดเลือกสถาบันศึกษาปอเนาะที่มีผลการดำเนินงาน ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนาดีเด่น พร้อมส่งเข้า ประกวดในระดับกลุ่มศูนย์</p> <p>๔) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม</p> <p>๒.๔.๒ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยอำเภอ</p> <p>๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนา สถาบันศึกษาปอเนาะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ พระราชาให้กับผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะ ครู</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>อาสาสมัครประจำปอเนาะ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒) ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัด พัฒนา ส่งเสริมสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชาสอดคล้องตามตัวชี้วัด</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ๑ ปอเนาะ ๑ โครงการพัฒนาพร้อมรายงานผลการนิเทศให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๔) กศน. อำเภอคัดเลือกสถาบันศึกษาปอเนาะที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะเป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชามาเป็นต้นแบบระดับอำเภอ และรายงานให้สำนักงาน กศน.จังหวัดทราบ</p> <p>๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ สนับสนุนชมรมจิตอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>๒.๕.๑ ชี้แจงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดตั้งชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>๒.๕.๒ รับสมัครสมาชิก</p> <p>๒.๕.๓ คัดเลือกคณะกรรมการชมรม</p> <p>๒.๕.๔ วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) ของสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อกำหนด กลยุทธ์การพัฒนา</p> <p>๒.๕.๕ จัดทำแผนพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะและดำเนินกิจกรรมตามแผนพร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>๒.๕.๖ ติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕.๗ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๕.๘ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS</p> <p>๒.๖ ประชุมปฏิบัติการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๖.๑ ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๖.๒ จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.๖.๓ รายงานผลไปยังประธานกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒ จำนวนผู้จบหลักสูตร</p> <p>๓.๓ มีการใช้สื่อภาษาไทยเพิ่มขึ้น</p> <p>๓.๔ ผู้รับบริการมีผลการประเมินความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการอ่าน</p> <p>๓.๕ กลุ่มเป้าหมายมีทักษะการใช้ภาษาไทยจากในมุมเรียนรู้ในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>๓.๖ สถาบันศึกษาปอเนาะมีการจัดตั้งชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน. จังหวัด

.....

.....



ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศโครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีคณะกรรมการสถานศึกษา ๑.๒ มีหลักสูตรเฉพาะของสถานศึกษา หลักสูตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม (หลักสูตร ๑ ปี) ๑.๓ วัสดุ และอุปกรณ์ มีเพียงพอ ๑.๔ สถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๕ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ตามโครงการ ๑.๖ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ เสริมสร้างทักษะชีวิต เตรียมความพร้อมศิษย์พระดาบส ๒.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้คู่อาชีพเพื่อพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน ๒.๔ พระดาบสเคลื่อนที่ร่วมกับ กศน.บริการประชาชน ๒.๕ จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงานกับแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ ๒.๖ มีการฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ ๒.๗ นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน ๒.๘ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๒.๙ อนุมัติผล และออกวุฒิบัตรรับรองผลการเรียน		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่จบหลักสูตร ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



แบบนิเทศโครงการกีฬา กศน.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์, สำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม</p> <p>๑.๕ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์</p> <p>๒.๑.๑ ประธานกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดชายแดนใต้ ประชุมคณะทำงานสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อวางแผน กำหนดช่วงระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม ประเภทกีฬาที่ใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p> <p>๒.๑.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด วางแผนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p> <p>๒.๑.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. ๒ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๒.๑ สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๒.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ระดับอำเภอแล้ว ให้สถานศึกษารายงานผลการจัดการแข่งขันไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัดต่อไป</p> <p>๒.๓ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๓.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๓.๓ สำนักงาน กศน.จังหวัด จัดทำข้อมูลผลการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป</p> <p>๒.๔ แข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๔.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๔.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๔.๓ ประธานกลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวบรวมข้อมูลผลการจัดการแข่งขัน เพื่อพิจารณาการเป็นตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภาคใต้ต่อไป</p>		
<p>๓.ผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษาและเยาวชนนอกระบบชายแดนใต้ได้รับทราบถึงกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กศน.ชายแดนใต้เกมส์</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ เยาวชนนอกระบบชายแดนใต้มีวินัย เคารพ กฎกติกาการแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย มีความสามัคคี		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หลักสูตรมีองค์ ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน</p> <p>๑.๓ มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>๑.๔ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>๑.๕ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๖ มีการประเมินหลักสูตร</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การฝึกภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>๒.๑.๑ สืบค้นความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสำรวจ</p> <p>๒.๑.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ</p> <p>๒.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๒.๑.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๑.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๑.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร</p> <p>๒.๒ ค่ายฝึกประสบการณ์ภาษาสู่การประกอบอาชีพ (ภาษาไทย/ ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>๒.๒.๑ สำนวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามแบบสำรวจ</p> <p>๒.๒.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ เพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและหลักสูตรภาษาเพื่อการสื่อสารสู่การประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในแต่ละพื้นที่ตามบริบทของตนเอง</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด</p> <p>๒.๒.๔ พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามความต้องการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๒.๕ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>๒.๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร</p> <p>๒.๓ การประกวด “การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ”</p> <p>๒.๓.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้เรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายฝึกประสบการณ์ภาษาสู่การประกอบอาชีพ</p> <p>๒.๓.๒ จัดทำระเบียบการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๓.๔ จัดการประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ</p> <p>๒.๔ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๕ มอบวุฒิบัตร /มอบเกียรติบัตร</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๖ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และ รายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒.๗ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน ๒.๘ ประเมินผลโครงการ		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารด้วยภาษาตามที่ฝึก ในโครงการได้ดียิ่งขึ้น ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ประกอบอาชีพ ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับเกียรติบัตร/วุฒิบัตร จากการ ประกวดการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเองสู่อาชีพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน.

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....



ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....



แบบนิเทศโครงการ ลูกเสือ กศน.ชายแดนใต้

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>๑.๓ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑.๔ มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์, สำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อม</p> <p>๑.๕ ชุมชน ภาคีเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน โครงการ/กิจกรรม</p>		
<p>๒. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>๒.๑ ค่ายลูกเสือกศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (หลักสูตร ๔ วัน ๓ คืน)</p> <p>๒.๑.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ตามโครงการ</p> <p>๒.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการค่าย ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษาเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p>๒.๑.๓ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการค่ายลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือกศน.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (จำนวน ๔ วัน ๓ คืน)</p>		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒ ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน)</p> <p>๒.๒.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่แต่ละจังหวัดได้รับจัดสรร</p> <p>๒.๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ/หลักสูตรอบรมลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ เพื่อเสนอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ</p> <p>๒.๒.๓ จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการค่ายลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้</p> <p>๒.๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จัดกิจกรรมค่าย ลูกเสือ กศน. ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร ๓ วัน ๒ คืน)</p> <p>๒.๓ ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>๒.๔ มอบวุฒิบัตร</p> <p>๒.๕ บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน</p> <p>๒.๗ ประเมินผลโครงการ</p>		
<p>๓. ชั้นผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความรู้และทักษะตามกระบวนการลูกเสือ มีค่านิยม และมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓.๒ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ และมีทักษะตามกระบวนการลูกเสือ มีค่านิยม และมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>๓.๓ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีทักษะชีวิต ๑๐ ประการ รู้จักสิทธิและหน้าที่ มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ และมีจิตอาสาในรูปแบบกิจการลูกเสือ</p> <p>๓.๔ เยาวชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีการพัฒนาการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับระเบียบแถว ลูกเสือ ค่ายพักแรม การสวนสนาม ลูกเสือมีจิตอาสา</p>		



ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....
.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....
.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....
.....

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบนิเทศ โครงการ Learning Coin เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... กศน.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกิจกรรม/โครงการ ๑.๒ มีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการขอ ๑.๓ วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอ ๑.๔ สถานที่ มีความเหมาะสม ๑.๕ ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม ๑.๖ ความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ร่วมกับภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ สํารวจกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓ จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ๒.๕ คัดเลือกครูผู้รับผิดชอบโครงการ ๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน ๒.๗ สรุป รายงานผลและประเมินผลโครงการ ๒.๗.๑ สรุปและรายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด ๒.๗.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัด สรุปและรายงานผลไปยัง UNESCO ๒.๗.๓ ประเมินความรู้ด้วย Application ๒.๗.๔ ประเมินความสม่ำเสมอในการอ่าน ๒.๘ ปรับปรุง พัฒนา ตามข้อมูลการประเมิน		
๓. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายมีความมุ่งมั่นในการอ่านมากขึ้น ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นรายเดือนสูงสุดต่อ/คน ๘๐๐ บาท ๓.๓ กลุ่มเป้าหมายบางส่วนอ่านหนังสือในระบบหมดก่อนที่จะมีการโหลดหนังสือเข้าระบบรอบใหม่		



ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๔ มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการระยะ ๒ เป็นจำนวนมาก		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสำนักงาน กศน

.....

.....

ระดับสถาบัน กศน. ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงาน กศน.จังหวัด

.....

.....

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรมกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

