



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมือง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ ได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมือง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้มีอายุไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ลำดับที่ ๑ - ๔ และตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กสณ.จังหวัดสตูล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมือง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน
แบบทำยประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสตูล ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๘	นางสาววริตา โต๊ะสมัน	<p style="text-align: center;">ให้ลำดับที่ ๑ - ๒</p> <p style="text-align: center;">แทนอัตราว่างตามประกาศ</p> <p style="text-align: center;">สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสตูล</p> <p style="text-align: center;">ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร</p> <p style="text-align: center;">เป็นพนักงานราชการทั่วไป</p> <p style="text-align: center;">และให้ลำดับที่ ๓ - ๔</p> <p style="text-align: center;">แทนอัตราว่างเพิ่มเติม</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ ให้ลำดับที่ ๑ - ๔</p> <p style="text-align: center;">ไปรายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p style="text-align: center;">เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริม</p> <p style="text-align: center;">การเรียนรู้จังหวัดสตูล</p>
๒	๐๐๔	นางสาวปริดา เส้นจิต	
๓	๐๐๒	นางสาวรัญญา ลาเต๊ะ	
๔	๐๓๐	นางสาวนงนภัส จันทร์ช่วย	
๕	๐๑๙	นางสาวรสริน หวันโສ້ะ	
๖	๐๓๗	นางสาวอารีนา ดิงหวัง	
๗	๐๓๒	นางสาวศิริขวัญ จันทร์เพ็ญ	
๘	๐๔๙	นางสาวอาอีซ๊ะ ดุสงัด	
๙	๐๐๑	นางสาวกัญรัตน์ ประสารการ	
๑๐	๐๒๐	นางสาวมัทรีญา การามา	
๑๑	๐๑๔	นางสาวนุชจริยี่ สาลำ	
๑๒	๐๐๙	นางสาวสุจินนา อุสมา	
๑๓	๐๔๗	นางสาวชนิกานต์ พรหมดวง	
๑๔	๐๓๕	นางสาวซันนี่ เกษม	
๑๕	๐๒๑	นางสาวสารีhana หมัดตุ๊ก	
๑๖	๐๒๙	นายณัฐพล มากแก้ว	
๑๗	๐๐๘	นางสาวหะชะนะฮ์ ดินเตบ	
๑๘	๐๔๑	นางสาวอัจฉราภรณ์ หนูชูสุข	



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสตูล ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓๗	นางสาวนัสพายา ลิงลาห์	ให้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัดสตูล
๒	๐๐๕	นายญาล้า บูอีดำ	
๓	๐๒๔	นางสาวทัสสิกา ไบหล่า	
๔	๐๒๒	นางสาวปิยะนุช เลิศจันทร์	
๕	๐๑๕	นางสาวอังสมา ดุสงัด	
๖	๐๓๘	นายสหรัฐ รัตนถาวร	
๗	๐๒๙	นางสาวณิชา มณี	
๘	๐๑๓	นางมาเรียม อุเซง	
๙	๐๑๔	นางสาวปาริณา ตีอราแม	
๑๐	๐๑๘	นางสาวอาชีชะ เจ๊ะง๊ะ	
๑๑	๐๐๓	นางสาวพิมพ์วิณ์ สงจูน	
๑๒	๐๑๒	นางสาวไอลดา สาดีน	
๑๓	๐๓๒	นางสาวเมวีญา หมาดมานัง	
๑๔	๐๓๑	นายจตุพร ชูสง	
๑๕	๐๐๔	นางสาวชมพูนุช เตชววรรณโต	
๑๖	๐๐๘	นางสาวนุรอีมาน อำมาตี	
๑๗	๐๐๗	นางสาวพจนา อะละมาต	
๑๘	๐๒๕	นางสาวปณิตา ยะระ	

๖๘๘

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน) | จำนวน ๒ ฉบับ |