



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ ๑ ๙๕๔

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล  
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง จัดทำข้อมูลและแต่งตั้งคำสั่งครุผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ชุมชน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้แก่ หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยได้ยกเลิก กศน.ตำบลหรือแขวง และ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบลหรือแขวง มีสถานะเป็นหน่วยจัดการเรียนรู้ เพื่อทำหน้าที่จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ ศกร.ระดับตำบล สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบลที่ให้บริการและจัดการเรียนรู้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลรายชื่อครุผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ในชุมชนเป็นรายตำบล โดยระบุจำนวนและรายชื่อหมู่บ้านที่รับผิดชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมรวบรวมและส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Excel ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนิชา อนุสรณ์บุญเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

## แบบรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ของบารังจัดการเรียนรู้ในชุมชน

สังกัด ศึกษาธิการจังหวัด ..... จันวัน ..... อามือ ..... ตำบล

ที่	อ้างอิง	ตำบล	ข้อมูลครุภัณฑ์ของบารังจัดการเรียนรู้				ป้องกันที่รับผิดชอบ
			ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จำนวนหน่วย	

### หมายเหตุ

- ขอให้กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ของการเรียนรู้ที่ไม่ซ้ำกันและรายชื่อหมู่บ้าน ที่อยู่อย่างเด่นชัด ครุภัณฑ์ในส่วนใดส่วนหนึ่งที่สำคัญมากที่สุด เช่น ศาลาศิลป์ ศาลาอนุบาล ศาลาคนพิการ เป็นต้น รับผิดชอบการเรียนรู้ในส่วนที่สำคัญมากที่สุด ได้แก่ หมู่บ้าน ก ๗ ๑ ๙ (ได้รับการยกให้เป็น示范村)
- หากในพื้นที่ดังกล่าว ไม่มีครุภัณฑ์ใดที่สำคัญมาก ให้ใช้อารทุร์ที่รับผิดชอบในพื้นที่นั้นมาแทน เช่น ศาลาสามัคคี ศาลาฯ เป็นตน
- ขอให้ผู้รับผิดชอบบารังจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบและลงตราสิ่งห้องเรียนที่ท่านรับผิดชอบทุกไตรมาส ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2567 เพื่อรวมและถือว่าได้รับการอนุมัติ ไม่ว่าแบบ Microsoft Excel ให้ทราบย่างงานณ เส้นทาง (สกร.ประจำจังหวัด/กรมฯ)
- ขอเชิญชวนบารังจัดการเรียนรู้ทุกแห่ง กลุ่มชาวประมงและท่องเที่ยวท่องเที่ยวอยู่อาศัยกันในชุมชนนี้ ให้รับผิดชอบดูแลสถานที่ทางประวัติศาสตร์ การศึกษาและศิลปะ ที่มีอยู่ในชุมชนนี้ ทางบารังจัดการเรียนรู้ ทางบารังจัดการเรียนรู้ บ่อร์พารัษ พ.ศ 0 2281 7042 ที่ korcho.gfe@gmail.com ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567
- หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ กรมส่งเสริมกิจการค้าสาขาเคมีครุภัณฑ์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ บ่อร์พารัษ พ.ศ 0 2281 7042

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานข้อมูลครุภัณฑ์พิเศษของภารกิจการเรียนรู้ในชุมชน

สังกัด สกอ.ประจำจังหวัด ..... จำนวน ..... อำเภอ ..... ตำบล

ที่	อำเภอ	ตำบล	ข้อมูลครุภัณฑ์ของ				ชื่อมาเพื่อรับผิดชอบ
			ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	จำนวนหน้างาน	
1	เมืองกรุงปี	ตลาด	นายสมนึก ไสวะอาท	ครุ กศน.ตำบล	081 234 5678	5	ก/ช ค/จ จ
2	เมืองกรุงปี	ปาน้ำ	นางความสุข จิตแฉม	ครุอาสาสมัครฯ	089 987 6543	2	ล/ส

หมายเหตุ

- ขอให้กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ของภารกิจการเรียนรู้ทุกประภูมิที่ในชุมชน โดยระบุจำนวนและรายชื่อยามบูรณาการ ตัวอย่างเช่น ครุศูนย์ ให้ส่องหาด ทำแท่นฯ ครุ กศน.ตำบล รับผิดชอบภารกิจการเรียนรู้ในพื้นที่ตำบลตาก ถูแล 5 หมู่บ้าน "ได้แก่ หมู่บ้าน ก ค จ ง (ดูวิธีการกรอกในตาราง) ทั้งนี้หากในพื้นที่ตั้งถิ่น ไม่มีครุ กศน.ตำบล ให้สืบคุรุที่รับผิดชอบเป็นพื้นที่นั้นแทน เช่น ครุอาสาสมัคร กศน. เป็นต้น
- ขอให้ผู้รับผิดชอบงานฯ รักษาอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ ร่วบรวมและส่งไฟล์ข้อมูลฯ ในรูปแบบ Microsoft Excel ในหน่วยงานตามที่แนบมา (สกร.ประจำจังหวัด/กทม.) ภายในวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 เพื่อทราบและแก้ไขรองความถูกต้องของข้อมูล
- ขอให้ผู้รับผิดชอบงานฯ รับตัวบัญชีหัวดูดสังฆภายนอก ลงชื่อและรับผิดชอบต่อภารกิจการเรียนรู้ ทางไปรษณีย์โดยสีกพร้อมใบเสร็จ ที่ korch007@mail.com ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567
- หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อ กลุ่มงานบริการศึกษาและเครือข่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เบอร์โทรศัพท์ 0 2281 7042