



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๗๕๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๗๕๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๘๓๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการใช้ระบบสำรวจข้อมูลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ และการกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติและคาดว่าจะมีคุณสมบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑.๑ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๒ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการยื่นคำขอมิวิทยฐานะชำนาญการ และมีประสบการณ์การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

/๒. แจ้งให้บุคลากร...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. แจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://personnel.dole.go.th/survey/executive/> หรือ สแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางวาสนา อบุตรศรีประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล



QR Code สํารวจข้อมูลฯ

กลุ่มอํานวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

หนังสือรับรองการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....สังกัด.....

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ที่	วันที่รักษาการ	เหตุผลในการรักษาการ	หมายเหตุ
รวม			

ชื่อ-สกุล..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คู่มือการใช้งาน

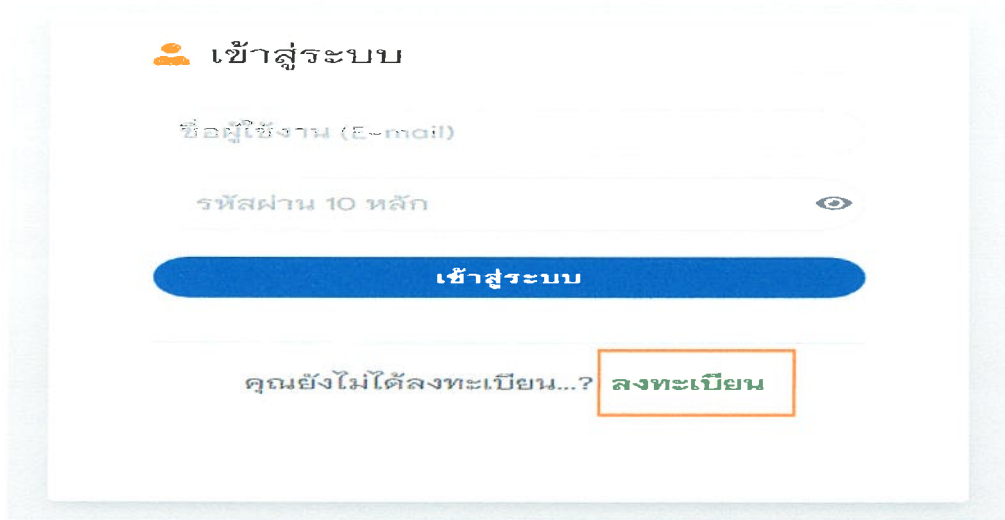
แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติสอบผู้บริหารสถานศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

การลงทะเบียน

1. เข้าใช้งานที่ลิงก์ <https://personnel.dole.go.th/survey/executive/> หรือ แสกน QR Code

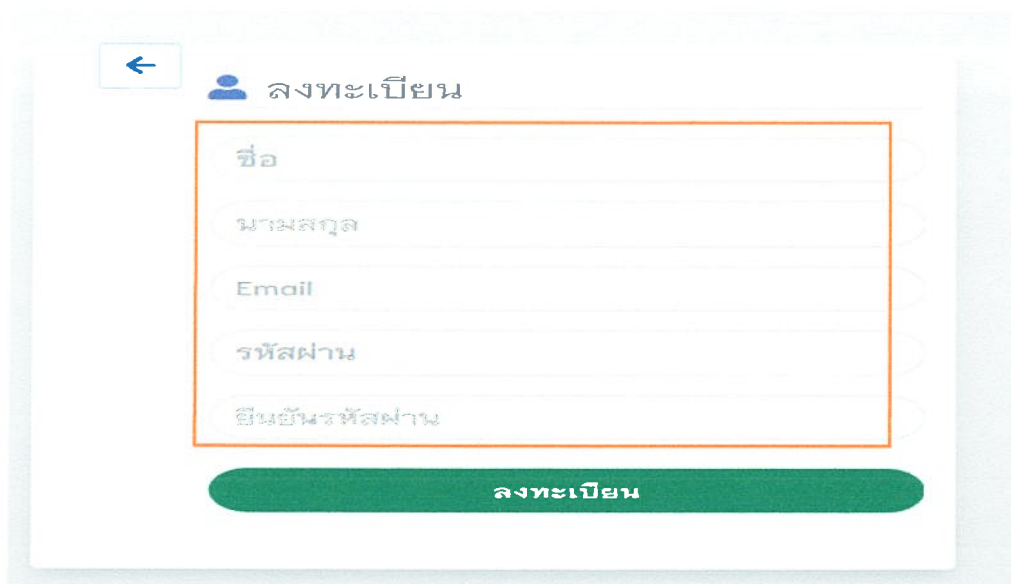


2. การใช้งานครั้งแรก ต้องทำการลงทะเบียนก่อน ตามภาพ โดยตั้ง รหัสผ่าน 10 หลัก



The screenshot shows a login interface with the title "เข้าสู่ระบบ" (Login). It contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail)" (Username (E-mail)) and "รหัสผ่าน 10 หลัก" (10-digit password). Below the fields is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom, there is a link "คุณยังไม่ได้ลงทะเบียน...?" (You haven't registered yet...?) and a button labeled "ลงทะเบียน" (Register).

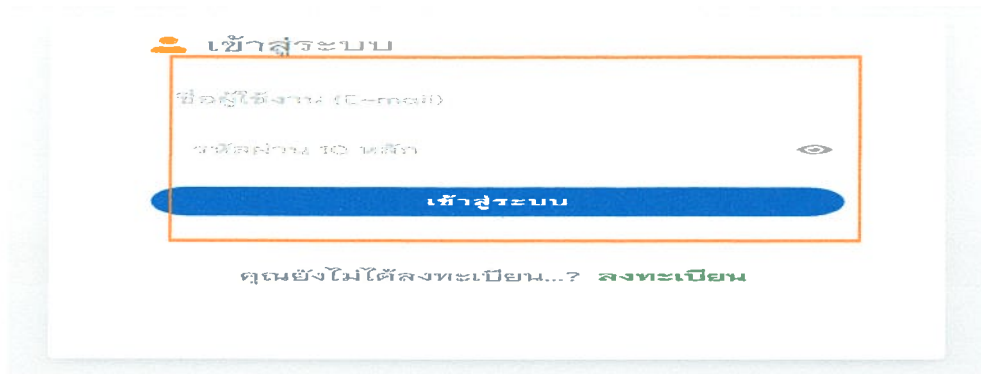
3. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบ แล้วคลิกลงทะเบียน



The screenshot shows a registration form titled "ลงทะเบียน" (Register). It includes a back arrow icon and a user icon. The form has five input fields: "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "Email", "รหัสผ่าน" (Password), and "ยืนยันรหัสผ่าน" (Confirm Password). A green button labeled "ลงทะเบียน" (Register) is at the bottom.

การเข้าสู่ระบบ

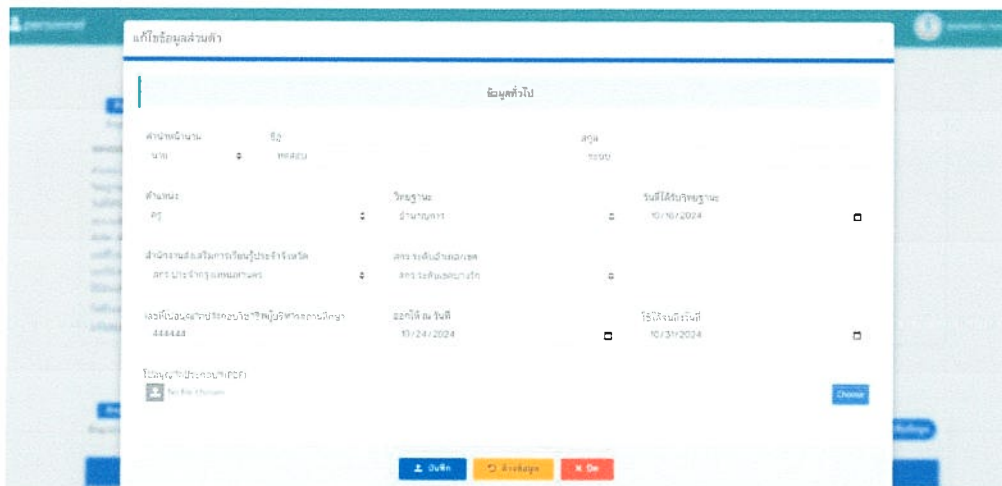
1. กรอก E-mail และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะแสดงข้อมูลให้อัพเดทข้อมูลตามภาพ



3. ทำการอัปเดตข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โดยการคลิกที่ แก้ไขข้อมูล จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้อัพเดทข้อมูล ตามภาพ



4. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกที่ บันทึก

การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 2

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

1. คลิกที่ + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 2

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

สำหรับเพิ่มข้อมูล → + เพิ่มข้อมูล

ที่	ปี พ.ศ.	จำนวนวัน	ไฟล์หนังสือแนบ	จัดการ
1	2024-10-11	20		
2	2024-10-24	20		
3	2024-10-16	-2024	สำหรับดูข้อมูล →	สำหรับลบข้อมูล →
4	2024-10-04	0		
5	2024-10-25	6666		

แสดง 1 - 5 จาก 12 รายการ แสดง 5

1 2 3

ไปยังหน้า 1 จาก 3 หน้า

2. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกบันทึกข้อมูล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่

ปี พ.ศ. จำนวนวัน

แนบไฟล์หนังสือรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (PDF)

No file chosen

การกรอกข้อมูล ส่วนที่ 3

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. คลิกที่ + เพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

ส่วนที่ 3

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับเพิ่มข้อมูล → + เพิ่มข้อมูล

ที่	คำสั่งที่	ลงวันที่	รายละเอียด	จัดการ
1	55555	2024-10-10	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-10 ถึง 2024-10-13 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ: + แนบเอกสารหลักฐานกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่ง: +	-
2	43433	2024-10-04	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-04 ถึง 2024-10-09 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ: + แนบเอกสารหลักฐานกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่ง: +	-
3	44444	2024-10-09	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-04 ถึง 2024-10-12 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ: + แนบเอกสารหลักฐานกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่ง: +	-
4	44444	2024-10-09	ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ 2024-10-03 ถึง 2024-10-12 แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ: + แนบเอกสารหลักฐานกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่ง: +	-

สำหรับลบข้อมูล →

2. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง จากนั้น คลิกบันทึกข้อมูล

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำสั่งที่ ลงวันที่

ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

แนบไฟล์คำสั่งมอบหมายฯ (PDF)
 [Choose](#)

แนบเอกสารหลักฐานกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่ง เช่น คำสั่งย้าย, คำสั่งลาออก เป็นต้น (PDF)
 [Choose](#)

[↑ บันทึก](#) [↶ ดำรงข้อมูล](#) [✕ ปิด](#)